

## תוכן העניינים

9.....	<b>מידע כללי</b>
11.....	קורסי בחירה כלליים
12.....	מגמות הלימוד בפקולטה
15.....	מוסדות הפקולטה
19.....	ועדות ההוראה
20.....	מרכזים ומכונים
21.....	קתדרות
22.....	הספרייה למדעים מדויקים והנדסה על שם ניימן
23.....	מינהלת הפקולטה
24.....	מזכירות תלמידים
25.....	שירותים לתלמיד
27.....	תקנון הלימודים לתואר ראשון
28.....	עונת לימודי קיץ
28.....	תכנית הלימודים
30.....	חובות כלל-אוניברסיטאיות
30.....	הפסקת לימודים
31.....	חידוש לימודים
31.....	התיישנות לימודים
32.....	קורסים
32.....	תקנות הרישום לקורסים
33.....	רישום לקורסים בפקולטות אחרות
35.....	נוהל פטורים
36.....	סדרי בחינות
39.....	ציונים
41.....	זכאות לתואר
43.....	תקנון הלימודים לתואר שני
43.....	מהלך הלימודים
44.....	קורסים
45.....	זכאות לתואר
45.....	הנחיות להגשת עבודת הגמר
46.....	לימודים לקראת תואר דוקטור לפילוסופיה במסלול הרגיל ובמסלול הישיר
47.....	דוגמה להגשת עבודת גמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
48.....	<b>החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים</b>
50.....	מורי החוג
51.....	מטרת הלימודים בחוג
52.....	מהלך הלימודים לתואר ראשון בגיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל
54.....	תכנית לימודים חד-חוגית בגיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל
	תכנית לימודים חד-חוגית בגיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל - חוג ראשי
58.....	ובמתמטיקה - חוג משני
	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
61.....	ובחוג נוסף מבית הספר למדעי המתמטיקה או מבית הספר למדעי המחשב
61.....	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובמדעי המחשב
62.....	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובמתמטיקה
65.....	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובפיזיקה
69.....	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובכימיה
73.....	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובחוג מפקולטה אחרת
76.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
80.....	מהלך הלימודים לקראת תואר Ph.D.
80.....	המסלול הרגיל
80.....	המסלול הישיר

83.....	<b>בית הספר לכימיה</b>
85.....	מורי בית הספר
86.....	מהלך הלימודים לתואר ראשון בכימיה
88.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה
	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה"
94.....	בכימיה - חוג ראשי, ובחוג משני נוסף
	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה"
95.....	בכימיה - חוג ראשי ובפיזיקה - חוג משני
98.....	תכניות לימודים במסלולים דו-חוגיים בכימיה לתואר "בוגר אוניברסיטה"
99.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה ובמתמטיקה
103.....	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובחוג נוסף מהפקולטות למדעים מדויקים ולמדעי החיים
103.....	תכנית לימודים במסלול דו-חוגי בכימיה ובגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
103.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה ובמדעי המחשב
104.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה ובביולוגיה
107.....	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
110.....	מקבץ לימודים בהוראת הכימיה לתלמידי תואר ראשון בכימיה
111.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בכימיה
112.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בכימיה במסלול מדע החומרים
116.....	מהלך הלימודים לקראת תואר Ph.D.
116.....	המסלול הרגיל
117.....	המסלול הישיר
119.....	<b>בית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה</b>
119.....	מורי בית הספר
120.....	תכניות הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" בבית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה
121.....	תנאי המעבר
123.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה ואסטרונומיה
128.....	תכנית לימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" במסלול משולב מתמטיקה-פיזיקה
133.....	תכנית לימודים לתואר הכפול בפיזיקה ואסטרונומיה ובהנדסת חשמל ואלקטרוניקה
	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה"
138.....	בפיזיקה - חוג ראשי ומתמטיקה - חוג משני
141.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה ואסטרונומיה ובמדעי המחשב
	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה ואסטרונומיה
144.....	ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
147.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בפיזיקה ואסטרונומיה
149.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בפיזיקה במסלול מדע החומרים
152.....	מהלך הלימודים לקראת תואר Ph.D. במסלול הרגיל
153.....	מהלך הלימודים לקראת תואר Ph.D. במסלול הישיר
156.....	<b>בית הספר למדעי המחשב</b>
158.....	מורי בית-הספר
159.....	תכניות הלימודים לקראת התואר "בוגר אוניברסיטה"
160.....	תקנון הלימודים
162.....	מהלך הלימודים לקראת התואר "בוגר אוניברסיטה"
163.....	תנאי התקדמות בשנה א' בחוג למדעי המחשב
163.....	תנאי הקבלה לשנה ב' בחוג למדעי המחשב
164.....	תכנית לימודים חד-חוגית במדעי המחשב
166.....	קורסי בחירה במדעי המחשב
168.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובמתמטיקה
170.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובסטטיסטיקה וחקר ביצועים
173.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובפיזיקה ואסטרונומיה
176.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובכימיה
179.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
182.....	תכנית לימודים משולבת בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה ובמדעי המחשב
188.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובביולוגיה עם הדגש בביואינפורמטיקה
192.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובחוג נוסף מפקולטה אחרת

194	לימודי תעודה במדעי המחשב
196	לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במדעי המחשב
197	תכנית לימודים במדעי המחשב לתואר "מוסמך אוניברסיטה" M.Sc.
200	לימודים לקראת תואר Ph.D.
201	<b>בית הספר למדעי המתמטיקה</b>
203	מורי בית הספר
205	תכניות הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה"
206	תקנון הלימודים בבית הספר למדעי המתמטיקה
208	מהלך הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה"
209	תכנית לימודים חד-חוגית במתמטיקה
211	מגמת מתמטיקה שימושית
213	מגמת מתמטיקה עיונית
215	מגמת מתמטיקה כללית
217	מגמת מדעי המחשב
218	מגמת חקר ביצועים
219	מגמת סטטיסטיקה
220	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובמדעי המחשב
222	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובסטטיסטיקה וחקר ביצועים
223	תכנית לימודים במתמטיקה ושתי חטיבות מורחבות מבין: כלכלה, פסיכולוגיה ופילוסופיה
228	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
229	תכנית לימודים חד-חוגית במסלול משולב מתמטיקה-פיזיקה ואסטרונומיה
230	תכנית לימודים חד-חוגית במתמטיקה - חוג ראשי ופיזיקה ואסטרונומיה - חוג משני
232	תכנית לימודים חד-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים
236	תכנית לימודים דו-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים ובמדעי המחשב
239	תכנית לימודים דו-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
241	מקבץ לימודים בהוראת המתמטיקה לתלמידי תואר ראשון במתמטיקה
242	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במתמטיקה
244	תכנית לימודים במתמטיקה שימושית לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
246	תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במתמטיקה (במסלול מתמטיקה עיונית)
247	תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במתמטיקה (במסלול מתמטיקה כללית)
248	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בחוג לסטטיסטיקה וחקר ביצועים
250	תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בחקר ביצועים
251	תכנית לימודים בסטטיסטיקה (מסלול סטטיסטיקה ישומית) לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
252	(מסלול לימודים בביוסטטיסטיקה) תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בסטטיסטיקה
253	(מסלול לימודים בסטטיסטיקה והסתברות) תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בסטטיסטיקה
256	תכנית "מוסמך אוניברסיטה" במדעי הניהול - חקר ביצועים והחלטות
260	לימודים לקראת תואר Ph.D.
261	<b>המגמה למדע כללי</b>
263	תכנית לימודים חד-חוגית במדע כללי
265	רשימת הקורסים במסגרת תחומי הלימוד השונים
272	תכנית לימודים דו-חוגית במדע כללי ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
277	<b>החוג להוראת מדעים – בית הספר לחינוך</b>
279	<b>רשימת הרצאות מוקלטות בוידאו</b>



**מבוא**

מטרת ידיעון זה, לספק לתלמיד מידע בנושאי תכניות לימודים, תקנות ונוהלים. הידיעון מתפרסם במלואו גם באתר הפקולטה.

יתכנו שינויים ותוספות לאחר הדפסת הידיעון. שינויים ותוספות אלה יפורסמו באתר האינטרנט ועל לוחות המודעות, ודינם כדין הודעה אישית. התלמידים מתבקשים לעיין בידיעון בקפדנות, ולעקוב אחר הפרסומים הנוספים שיופיעו על לוחות המודעות, ובאתר הבית של הפקולטה:

[http://www.tau.ac.il/exact\\_sciences](http://www.tau.ac.il/exact_sciences)

הודעות חשובות תישלחנה לתלמידים גם באמצעות הדואר האלקטרוני.

**הפקולטה למדעים מדויקים מאחלת לתלמידיה  
שנת לימודים מוצלחת**

תרשים המפרט את מיקומם של  
בנייני הפקולטה והיחידות המרכזיות

ראה

[www.tau.ac.il/exact\\_sciences/content/mapoffaculty.shtml](http://www.tau.ac.il/exact_sciences/content/mapoffaculty.shtml)



## קורסי בחירה כלליים לתלמידי הפקולטה למדעים מדויקים

הפקולטה למדעים מדויקים מעוניינת לאפשר לתלמידיה להרחיב את ידיעותיהם בשטחי מחקר נוספים הנלמדים באוניברסיטה. תלמידי הפקולטה הלומדים במסלולים המחייבים לימוד קורסי בחירה מחוץ לדיסציפלינה של חוג לימודיהם, יחויבו לקחת קורס מפקולטה אחרת, ובלבד שבסוף הקורס מתקיימת בחינה. במקרים מסוימים ניתן לבחור קורס מבין הקורסים הנלמדים בפקולטה, בתנאי שהקורס אינו משתייך לקורסים של חוג האם של התלמיד, ובאישור ועדת ההוראה. ניתן ללמוד קורס בחירה זה בכל אחת משנות הלימוד.

במסגרת קורסי הבחירה הכלליים מחוץ לפקולטה, ניתן ללמוד את הקורס פרקים בביולוגיה של התא – מבוא השייך לפקולטה למדעים מדויקים שמספרו 0300-5030

[טופס קורסי בחירה](#)

---

## הפקולטה למדעים מדויקים

---

כתובת אתר הבית של הפקולטה : [http://www.tau.ac.il/exact\\_sciences/](http://www.tau.ac.il/exact_sciences/)

### מגמות הפקולטה

#### אקדמיים

המוסדות האקדמיים אחראים להליכי הקבלה, לתכנים הלימודיים, לקיום הליכי חוק ומשמעת בכל מה שקשור לתנאי קבלה, לקיום לימודים סדירים, לבחינות וכו'. בפקולטה שש יחידות אקדמיות :

החוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים  
 בית הספר לכימיה  
 בית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה  
 בית הספר למדעי המתמטיקה  
 בית הספר למדעי המחשב  
 המגמה למדע כללי

#### מינהליים

הסגל המינהלי מספק שירותים לסגל האקדמי, לעובדי הפקולטה ולציבור הסטודנטים בכל הקשור לנוהלי עבודה, מזכירות, כח-אדם, הליכי רישום, בחינות וכו'.

מינהלת הפקולטה ומזכירויות התלמידים נמצאות בבנין קפלון, קומה ג' (ראה [פירוט בעמודים 23-24](#)).

#### לימודים

הפקולטה מקיימת לימודים לקראת התארים "בוגר אוניברסיטה", "מוסמך אוניברסיטה", "דוקטור לפילוסופיה" ו"לימודי תעודה".

#### שינוי מסלול לימודים בתום שנה א'

תלמיד בעל הישגים נאותים בלימודים בשנה א' יהיה רשאי להגיש בקשה לשינוי מסלול לימודים. בקשות כאלה תידונה על ידי ועדות ההוראה הרלבנטיות. לגבי מעבר לתכנית דו-חוגית עם מדעי המחשב, לתלמידי פיזיקה וכימיה – ראה פירוט בפרק הרלוונטי. אפשרות המעבר לתכנית דו-חוגית עם מדעי המחשב, באותם התנאים, תהיה פתוחה גם בפני תכניות לימודים אחרות אשר יציגו בסוף שנה א' רשימת לימודים זהה או שקולה מבחינת התכנים, ההעמקה ורמת ההישגים.

להלן פירוט חוגי הלימוד, במסלולים השונים :

#### חוגי הלימוד לתואר "בוגר אוניברסיטה"

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל - חוגי B.Sc.  
 גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל - חוג ראשי, ומתמטיקה - חוג משני - חוגי B.Sc.  
 גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים וחוג נוסף מבית הספר למדעי המתמטיקה - חוגי B.Sc.  
 גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ומדעי המחשב - חוגי B.Sc.  
 גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ופיזיקה - חוגי B.Sc.  
 גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים וכימיה - חוגי B.Sc.  
 גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים וחוג נוסף מפקולטה אחרת - חוגי B.Sc.



- .B.Sc. כימיה
- .B.Sc. כימיה - חוג ראשי, ומתמטיקה - חוג משני - חד חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. כימיה - חוג ראשי, ופיזיקה - חוג משני - חד חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. כימיה וגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. כימיה ומדעי-המחשב - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. כימיה ומתמטיקה דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. כימיה וביולוגיה - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. כימיה וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. פיזיקה ואסטרונומיה .B.Sc.
- .B.Sc. מסלול לימודים משולב מתמטיקה-פיזיקה ואסטרונומיה .B.Sc.
- .B.Sc. פיזיקה - חוג ראשי, ומתמטיקה - חוג משני .B.Sc.
- .B.Sc. פיזיקה ומדעי-המחשב - דו חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. פיזיקה וגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. פיזיקה וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. לימודים משולבים לתואר כפול בפיזיקה ואסטרונומיה ובהנדסת חשמל ואלקטרוניקה \*B.Sc.
- .B.Sc. מדעי המחשב .B.Sc.
- .B.Sc. תכנית משולבת בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה ובמדעי המחשב .B.Sc.
- .B.Sc. תכנית דו-חוגית במדעי המחשב וביולוגיה עם הדגש בביואינפורמטיקה .B.Sc.
- .B.Sc. מדעי המחשב וחוג נוסף מהפקולטה למדעים מדויקים .B.Sc.
- .B.Sc. מדעי המחשב וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. מתמטיקה .B.Sc.
- .B.Sc. סטטיסטיקה וחקר ביצועים .B.Sc.
- .B.Sc. מתמטיקה - חוג ראשי ופיזיקה - חוג משני .B.Sc.
- .B.Sc. מתמטיקה ומדעי המחשב - דו חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. סטטיסטיקה וחקר ביצועים ומדעי המחשב - דו חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. מתמטיקה וסטטיסטיקה וחקר ביצועים - דו חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. מתמטיקה ושתי חטיבות מבין כלכלה, פסיכולוגיה ופילוסופיה .B.Sc.
- .B.Sc. מתמטיקה וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. סטטיסטיקה וחקר ביצועים וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. סטטיסטיקה וחקר ביצועים וחוג נוסף מהפקולטה למדעים מדויקים - דו-חוגי .B.Sc.
- .B.Sc. המגמה למדע כללי .B.Sc.
- .B.Sc. המגמה למדע כללי וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו חוגי .B.Sc.

---

\* ראה הסבר בחלק של [בית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה](#).

**חוגי לימוד לתואר "מוסמך אוניברסיטה":**

- גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים .M.Sc.
- גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים .M.Sc. מסלול ללא עבודת גמר.
- כימיה .M.Sc.
- כימיה במסלול מדע חומרים .M.Sc.
- פיזיקה ואסטרונומיה .M.Sc.
- פיזיקה במסלול מדע חומרים .M.Sc.
- מתמטיקה .M.Sc.
- מתמטיקה שימושית .M.Sc.
- סטטיסטיקה .M.Sc.
- חקר ביצועים .M.Sc.
- מדעי המחשב .M.Sc.

**לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בהוראת המדעים**

לימודים אלה מתקיימים במסגרת בית הספר לחינוך, כשחלק מתכנית הלימודים הוא בשיתוף עם הפקולטה למדעים מדויקים (פרטים בהמשך ידיעון זה ובידיעון בית הספר לחינוך).

**לימודי תעודה**

לימודי תעודה במדעי המחשב.

**לימודים לתואר "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D.)**

הלימודים לתואר "דוקטור לפילוסופיה" מתקיימים במסלול הרגיל - לבוגרי תואר "מוסמך" העומדים בתנאי הקבלה, ובמסלול הישיר - לתלמידים מצטיינים. את התקנונים המלאים - האוניברסיטאי והיחידתי, אפשר למצוא במבוא הכללי (הדפים הצהובים) של ידיעון זה, בפרקים של היחידות האקדמיות בידיעון זה ובמזכירות לתלמידי מחקר, ביחידות השונות.

---

## מוסדות הפקולטה

---

### המוסדות האקדמיים

---

#### דקאן הפקולטה

פרופ' יחיאל ליכטנשטט

#### ראשי בתי הספר, החוגים והמגמות

פרופ' שמואל כרמלי, ראש בית הספר לכימיה  
 פרופ' אהרון לוי, ראש בית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה  
 פרופ' רון שמיר, ראש בית הספר למדעי המחשב  
 פרופ' דוד גינזבורג, ראש בית הספר למדעי המתמטיקה  
 פרופ' פנחס אלפרט, ראש החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים  
 פרופ' דוד סודרי, מרכז המגמה למדע כללי

#### דקאן הפקולטה

הדקאן הוא בעל הסמכות האקדמית העליונה בפקולטה בכל מה שקשור בתכני הלימודים, בפיקוח על ההוראה ועל ביצוע החוקים והתקנות בפקולטה. על מנת להתקבל לראיון אצל דקאן הפקולטה יש להפנות בקשה מנומקת באמצעות מזכירות התלמידים.

#### מועצת הפקולטה

מועצת הפקולטה מורכבת מכל הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים בפקולטה. המועצה אחראית ומפקחת על תכניות הלימודים וסידרי ההוראה בפקולטה.

#### ועדות ההוראה

בפקולטה שתי ועדות הוראה. האחת אחראית על לימודי התואר הראשון, והשנייה על לימודי התואר השני. ועדות ההוראה הפקולטטיות מורכבות מיושבי ראש ועדות ההוראה היחידתיות.

ועדת ההוראה יחידתית קיימת בכל ביי"ס ומטפלת בעניינים הקשורים להוראה בחוגים השונים ובבקשות תלמידים, המצריכות דיון מיוחד. פניות של תלמידים לוועדה זו, נעשות באמצעות מזכירות התלמידים. בחלק מהיחידות מונו יועצים מיוחדים לפי שיוך מסלולי הלימוד.

ועדת ההוראה הפקולטטית מטפלת בבקשות תלמידים המערערים על החלטותיה של ועדת ההוראה היחידתית. ועדות ההוראה הן הגוף היחיד המוסמך לאשר חריגה מהתקנות.

שעות הקבלה של חברי ועדות ההוראה השונות, יפורסמו על גבי לוחות המודעות בתחילת שנת הלימודים.

**נציב קבילות התלמידים**

נציב הקבילות הינו חבר סגל בדרגת פרופסור, המתמנה על ידי הדקאן.  
עיקר תפקידו הינו להוות כתובת לתלמידים אשר ענייניהם לא מצאו פתרון במסגרת הטיפול הרגיל של מוסדות הפקולטה, ולמצוא פתרון או תשובה לבעייתם.  
נציב הקבילות היא פרופ' סולנו' אקסלרוד.  
שעות הקבלה: ימי ג', 10:30–12:30. טלפון 6408669, מעבדה לפיזיקה רפואית.

## מועצת הפקולטה

## פרופ' יחיאל ליכטנשטט - יו"ר, דקאן הפקולטה

פרופ' ע.	אבן	פרופ' ד.	הופרט	פרופ' ט.	מילוא
פרופ' א.	אברון	פרופ' י.	הירשפלד	פרופ' ו.	מילמן
פרופ' ה.	אברמוביץ	פרופ' ד.	הלפרין	פרופ' ר.	מינץ
פרופ' א.	אהרוני	פרופ' ד.	הרן	פרופ' י.	מלכסון
פרופ' י.	אהרונסון	פרופ' ח.	וולפסון	פרופ' י.	מנצור
פרופ' א.	אולבסקי	פרופ' ל.	ויידמן	פרופ' ד.	מעוז
פרופ' א.	אוורבוך	פרופ' י.	זוננשיין	פרופ' ש.	נוסינוב
פרופ' מ.	אורבך	פרופ' ר.	חן	פרופ' א.	ניצן
פרופ' נ.	אינטרטור	פרופ' ר.	חסין	פרופ' ח.	נצר
פרופ' נ.	אלון	פרופ' מ.	טבול	פרופ' ב.	סבטיצקי
פרופ' פ.	אלפרט	פרופ' ס.	טולדו	פרופ' מ.	סודין
פרופ' ס.	אלסקר	פרופ' א.	טורקל	פרופ' ד.	סודרי
פרופ' ד.	אנדלמן	פרופ' מ.	טרסי	פרופ' א.	סולן
פרופ' א.	אנטיין-וולמן	פרופ' ע.	יהודאי	פרופ' ג.	סיבשינסקי
פרופ' י.	אפק	פרופ' ש.	ינקלביץ	פרופ' ש.	ספרא
פרופ' ס.	אקסלרוד	פרופ' מ.	ירדן	פרופ' י.	עוז
פרופ' מ.	ביאלי	פרופ' י.	ישורון	פרופ' י.	עזר
פרופ' צ.	בן-אברהם	פרופ' ד.	כהן-אור	פרופ' א.	עמירב
פרופ' א.	בן-ארצי	פרופ' י.	כהן	פרופ' מ.	פודולק
פרופ' י.	בנימיני	פרופ' ש.	כרמלי	פרופ' ל.	פולטרוביץ
פרופ' א.	בן-יעקב	פרופ' א.	כשר	פרופ' ק.	פוקס
פרופ' ש.	בק	פרופ' ח.	לוי	פרופ' ע.	פיאט
פרופ' ד.	ברגמן	פרופ' א.	לוי	פרופ' ג.	פיביך
פרופ' ע.	בר-נון	פרופ' ד.	לויין	פרופ' א.	פיסצקי
פרופ' י.	ברנשטיין	פרופ' ז.	לויין	פרופ' ע.	פלד
פרופ' י.	גולדברג	פרופ' י.	לויין	פרופ' א.	פלבסקי
פרופ' מ.	גיטיק	פרופ' ע.	לוינסון	פרופ' ו.	פלורוב
פרופ' ד.	גילת	פרופ' ד.	לוינתן	פרופ' מ.	פרבר
פרופ' ד.	גינזבורג	פרופ' א.	ליבוביץ	פרופ' ד.	פריאלניק-קובץ'
פרופ' י.	גלוסקין	פרופ' א.	ליברמן	פרופ' ק.	פרייס
פרופ' א.	גלזנר	פרופ' י.	ליכטנשטט	פרופ' ל.	פרנקפורט
פרופ' א.	גרבר	פרופ' א.	לרר	פרופ' א.	צוויק
פרופ' נ.	דין	פרופ' צ.	מזא"ה	פרופ' ס.	צ'סקיס
פרופ' נ.	דרשוביץ	פרופ' י.	מטיאס		

**מועצת הפקולטה (המשך)**

פרופ' א.	צ'שנובסקי	פרופ' מ.	קרלינר	פרופ' ס.	שוחט
פרופ' ב.	צירלסון	פרופ' י.	קשמן	פרופ' ז.	שוס
פרופ' מ.	קול	פרופ' ע.	רבני	פרופ' י.	שוסטין
פרופ' ד.	קוזלוב	פרופ' ז.	רודניק	פרופ' ב.	שור
פרופ' ע.	קלדור	פרופ' ש.	רוזן	פרופ' ד.	שטיינברג
פרופ' א.	קליין	פרופ' פ.	רוזנאו	פרופ' ע.	שטרנברג
פרופ' י.	קלפטר	פרופ' א.	רופין	פרופ' י.	שלום
פרופ' י.	קנטור	פרופ' ש.	רוסט	פרופ' ר.	שמיר
פרופ' ח.	קפלן	פרופ' י.	רפאלי	פרופ' ד.	שמיידלר
פרופ' א.	קציר	פרופ' נ.	שביט	פרופ' א.	שנירלמן
פרופ' י.	קרונפלד	פרופ' ש.	שגיב	פרופ' מ.	שריר
פרופ' מ.	קריבלביץ'	פרופ' מ.	שוורץ	פרופ' א.	תמיר

**פרופ' אמריטוס**

פרופ' א.	אביתר	פרופ' י.	גרינהויז	פרופ' ד.	עדות
פרופ' ש.	אברבנאל	פרופ' ד.	גרליך	פרופ' ד.	עמיר
פרופ' פ.	אברמוביץ	פרופ' ש.	זגן	פרופ' ב"צ	פוקס
פרופ' י.	אהרונוב	פרופ' ג.	דויטשר	פרופ' מ.	פז
פרופ' נ.	אוארבך	פרופ' י.	הוכברג	פרופ' א.	פיאטצקי- שפירא
פרופ' י.	אורן	פרופ' ל.	הורוביץ	פרופ' ב.	פיין
פרופ' מ.	אזבל	פרופ' צ.	הורן	פרופ' ע.	פלכסר
פרופ' א.	אייזנר	פרופ' מ.	הרצוג	פרופ' ג.	פריימן
פרופ' ג.	אלכסנדר	פרופ' א.	וורונל	פרופ' ע.	קובץ'
פרופ' י.	אלסטר	פרופ' א.	זמיר	פרופ' ב"צ	קוזלובסקי
פרופ' א.	ארשקוביץ	פרופ' ב.	טרכטנברוט	פרופ' ח.	קונין
פרופ' א.	אשל	פרופ' א.	יבין	פרופ' א.	קוסובר
פרופ' ד.	אשרי	פרופ' י.	יוסף	פרופ' ס.	קופרמן
פרופ' מ.	ביקסון	פרופ' י.	יורטנר	פרופ' ש.	קמין
פרופ' א.	בנארי	פרופ' א.	יחיאלי	פרופ' נ.	קריסטיאנפולר
פרופ' א.	בן-ראובן	פרופ' א.	יקימובסקי	פרופ' י.	רוזמן
פרופ' ק.	בר-אלי	פרופ' א.	לזר	פרופ' ר.	רוזנבאום
פרופ' ו.	בריילובסקי	פרופ' א.	מאור	פרופ' י.	שבו
פרופ' י.	גוכברג	פרופ' ו.	מצאייב	פרופ' י.	שונהיים
פרופ' ש.	גולדשמיד	פרופ' י.	מקלר	פרופ' א.	שמואלי
פרופ' א.	גינצבורג	פרופ' י.	נאמן		
פרופ' א.	גלעדי	פרופ' ג.	נבון		
פרופ' ב.	גלצ'ינסקי	פרופ' מ.	סמורודינסקי		

**פרופ' חבר בדימוס**

פרופ' א. בורק

פרופ' נ. גפן

**פרופסורים בכירים במינוי מיוחד**

פרופ' ר. ברסון

פרופ' מ. גרומוב

פרופ' ו. פלמודוב

פרופ' ס. קלייטינג

## ועדות ההוראה

ועדת הוראה פקולטטית לתואר "בוגר אוניברסיטה" \*

פרופ'	עמירם יהודאי - יו"ר	ביה"ס למדעי המחשב
פרופ'	דן מעוז	ביה"ס לפיזיקה ואסטרונומיה
פרופ'	מוריס פודולק	החוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
פרופ'	משה קול	ביה"ס לכימיה
פרופ'	משה ירדן	ביה"ס למדעי המתמטיקה
דר'	אמנון תא-שמע	ביה"ס למדעי המחשב שנה א'
פרופ'	מיכאל טרסי	ביה"ס למדעי המחשב שנים ב', ג'
פרופ'	דוד סודרי	המגמה למדע כללי

ועדת הוראה פקולטטית לתואר "מוסמך אוניברסיטה"

פרופ'	אברהם ניצן- יו"ר	ביה"ס לכימיה
פרופ'	קולין פרייס	החוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
פרופ'	רפי חסין	ביה"ס למדעי המתמטיקה
פרופ'	טובה מילוא	ביה"ס למדעי המחשב
פרופ'	שמעון ינקלביץ'	ביה"ס לפיזיקה ואסטרונומיה

\* כפוף לאישור מועצת פקולטה

<b>מנהל</b>	–	<b>מרכזים/מכונים</b>
פרופ' רון שמיר	–	מכון דויטש למדעי המחשב
פרופ' משה שוורץ	–	המרכז לפיזיקה של מצב מוצק ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' אברהם קציר	–	המרכז לפיזיקה רפואית
פרופ' בן-ציון קוזלובסקי	–	המכון (בהקמה) לפיזיקה עיונית ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' פיליפ רוזנאו	–	המכון לחישובים מדעיים ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' צבי בן-אברהם	–	מרכז מינרבה לחקר ים המלח
פרופ' סרגיי צ'סקיס	–	המכון (בהקמה) לפיזיקה כימית ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' צבי מזא"ה	–	המכון לאסטרונומיה ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' גי דויטשר	–	מרכז מינרבה למוליכות-על בטמפרטורות גבוהות ע"ש היינריך הרץ
פרופ' משה ירדן	–	מרכז מינרבה לגאומטריה ע"ש הרמן מינקובסקי
פרופ' חגי נצר	-	המכון הבינלאומי לאסטרופיזיקה ניסויית

#### **מרכזים ומכונים משותפים עם פקולטות אחרות**

<b>מנהל</b>	–	<b>מרכזים ומכונים משותפים עם פקולטות אחרות</b>
פרופ' יוסף רוזנוקס (הפקולטה להנדסה)	–	מרכז וולפסון למחקר שימושי בחומרים ומרכז גורדון ללימודי אנרגיה (בשיתוף עם הפקולטה להנדסה)
פרופ' סולנז' אקסלרוד (הפקולטה למדעים מדויקים)	–	מכון אלה קודש למחקרים הנדסיים ופיזיקליים של הלב (בשיתוף עם הפקולטה להנדסה)



**רשימת הקתדרות בפקולטה למדעים מדויקים**

הקתדרה לתהודה מגנטית גרעינית בכימיה ביופיזיקלית ע"ש אלכסנדר וקלרה סטרנסקי	<b><u>בית הספר לכימיה</u></b> פרופ' גיל נבון
הקתדרה לדינמיקה כימית ע"ש איסר ורבקה (לבית שכטר) קודש ז"ל	פרופ' אברהם ניצן
הקתדרה לאלקטרוכימיה בסיסית ושימושית ע"ש נתן קמינגס	פרופ' עמנואל פלד
הקתדרה לכימיה אורגנית ע"ש יוסף קריס	פרופ' שלמה רוזן
הקתדרה לכימיה קוונטית ע"ש אמריקו-לטאי	פרופ' עוזי קלדור
הקתדרה לכימיה פיזיקלית ע"ש היינמן	פרופ' יוסף קלפטר
הקתדרה לכימיה של חומרי טבע	פרופ' יואל קשמן
הקתדרה לחקר צבירים וננו-חלקיקים ע"ש ריימונד וברלי סאקלר	פרופ' אורי צ'ינובסקי

**בית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה**

הקתדרה לפיזיקה נסיונית של חלקיקים ע"ש נתן קמינגס	פרופ' הלינה אברמוביץ'
הקתדרה לפיזיקה סטטיסטית ע"ש משה נוסצוויג	פרופ' אמנון אהרוני
הקתדרה לפיזיקה נסיונית ע"ש וולפסון	פרופ' דניאל אשרי
הקתדרה לפיזיקה של מערכות מורכבות ע"ש אלכס מגי-גלס	פרופ' אשל בן-יעקב
הקתדרה לפיזיקה עיונית של מצב מוצק ותרמודינמיקה ע"ש יוסף ורבקה מאירהוף	פרופ' דוד ברגמן
הקתדרה לפיזיקה נסיונית של מצב מוצק ע"ש משפחת אורן	פרופ' גי דויטשר
הקתדרה לפיזיקה עיונית של השדות והחלקיקים ע"ש אדוארד ופרנסואז ג'ואפרט	פרופ' דוד הורן
הקתדרה לפיזיקה עיונית ע"ש וולפסון	פרופ' שמואל נוסינוב
הקתדרה לאסטרונומיה חוץ גלקטית ע"ש ג'ק אדלר	פרופ' חגי נצר
הקתדרה לפיזיקה גרעינית תאורתית ע"ש פרופ' יובל נאמן	פרופ' לאוניד פרנקפורט
הקתדרה לפיזיקה יישומית-רפואית ע"ש קרול ומלווין ס. טאוב	פרופ' אברהם קציר

**בית הספר למדעי המתמטיקה**

הקתדרה לאנליזה מתמטית ע"ש נתן ולילי סילבר	פרופ' אלכסנדר אולבסקי
הקתדרה לאנליזה אלגברית ע"ש אריק ושילה סמסון	פרופ' יוסף ברנשטיין
הקתדרה לאלגברה ותורת המספרים ע"ש סיסי ואהרן בר	פרופ' משה ירדן
הקתדרה לתורת הקירובים ע"ש ד"ר אירין הלמוס	פרופ' דני לויטן
קתדרת ארגנטינה במתמטיקה - אספקטים גיאומטריים של אנליזה פונקציונלית	פרופ' ויטלי מילמן
הקתדרה למתמטיקה שימושית ומכניקה עיונית ע"ש באואר-ניומן	פרופ' גריגורי סיבישנסקי
הקתדרה לטופולוגיה ודינמיקה	פרופ' לאוניד פולטרוביץ'
קתדרת גורדון למתמטיקה הסתברותית	פרופ' בוריס צירלסון
הקתדרה להחלטות ומשחקים	פרופ' דוד שמידלר

**החוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים**

הקתדרה בגיאודינמיקה ע"ש מיכאל מ' נבנצל ואמליה גרוסברג	פרופ' צבי בן-אברהם
הקתדרה למדעים פלנטריים	פרופ' עקיבא בר-נון
הקתדרה לפיזיקה אטמוספירית ע"ש ז'וזה גולדנברג	פרופ' זאב לוי

**בית הספר למדעי המחשב**

הקתדרה לקומבינטוריקה ומדעי המחשב ע"ש פלורנס וטד באומריטר	פרופ' נוגה אלון
הקתדרה בתכנון ממוחשב של תרופות ע"ש ג'ורג' ומריצה פיונקובסקי	פרופ' חיים וולפסון
הקתדרה בביואינפורמטיקה ע"ש ריימונד וברלי סאקלר	פרופ' רון שמיר
הקתדרה לגיאומטריה חישובית ורובוטיקה ע"ש ישעיהו ואליסיה ניזרי	פרופ' מיכה שריר

**הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה על-שם ניימן**  
**מנהלת הספרייה - גב' אילנה פרי**

אתר הספרייה : <http://www.tau.ac.il/scilib>

דוא"ל : [scilib@post.tau.ac.il](mailto:scilib@post.tau.ac.il)

הספרייה משרתת את צוות המרצים, החוקרים והסטודנטים בפקולטות למדעים מדויקים ולהנדסה.

בנוסף לאוסף גדול של ספרים וכתבי עת בדפוס, ישנה גישה אלקטרונית למאגרי מידע, ספרים אלקטרוניים ולכתבי עת אלקטרוניים.

האוסף עונה על צרכי המחקר בתחומים הבאים :

מתמטיקה טהורה ומתמטיקה שימושית, סטטיסטיקה, מדעי המחשב, פיסיקה ואסטרונומיה, כימיה, גיאופיסיקה ומדעים פלנטריים, גיאולוגיה, אנרגית השמש, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תכנה, מכניקת זרימה ומעבר חום והנדסת תעשייה, ננוטכנולוגיה ועוד.

**מידע שימושי**

שעות הפתיחה של הספרייה: ימים א'-ה' בשעות 08:45 - 19:45  
יום ו' הספרייה סגורה

**לנוחיותכם מספרי טלפון**

הנהלה/מזכירות : 6408210, פקס : 6408807

שירותי יעץ והדרכה : 6406039 , 6408160

שירותי אינטרנט : 6406040

השאלה : 6408145

השאלה בינספרייתית : 6409269

## מינהלת הפקולטה

**ראש מינהל הפקולטה**  
גב' ורדה ברנשטיין

**עוזר ראש מינהל הפקולטה לענייני מינהל**  
גב' מינה מורבצ'יק

### מזכירות תלמידים

מזכירות התלמידים מטפלת בכל העניינים הקשורים לתלמידים ולסדרי הלימודים כגון: רישום לקורסים, תכניות לימודים, מערכת שעות, בחינות, ציונים, חלוקה לקבוצות לימוד (שיעור/תרגיל), טיפול בפניות אל ועדות ההוראה ובמתן אישורים שונים (ראה פירוט להלן).

מומלץ לתלמידים הניצבים בפני בעיה העלולה להפריע למהלך לימודיהם, להקדים ולפנות למזכירות התלמידים, שעושה כמיטב יכולתה לטפל בעניין. לעתים מפנה מזכירות הסטודנטים את הבעיה לרשות המתאימה והמוסמכת. היא בלבד רשאית להעביר את בקשותיהם, שלעיתים חורגות מהתקנות, אל ועדת ההוראה אשר לה הסמכות לאשר חריגות מסוימות.

### מינהלת הפקולטה

#### שעות הקבלה

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	הערות
ורדה ברנשטיין	ראש המינהל	בניין קפלון, חדר 320, טל' 6408537	בעיות מיוחדות שלא נפתרו במסגרת המקובלת	הפנייה אל ראש המינהל תיעשה דרך מזכירתה

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	שעות קבלה
יוסי שקדי	מנהל הגוש	בנין שנקר, חדר 103 טל' 6408559 6409263	אבידות ומציאות, תקלות ושיבושים בחדרי הלימוד ובשירותים	א'–ה' 08:00–20:00 ו' 08:00–12:00

**מינהלת הפקולטה  
מזכירות תלמידים**

בנין קפלון, קומה ג'

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	ימי/שעות קבלה
רחל אלפסי	מזכירת תלמידים תואר ראשון מתמטיקה וסטטיסטיקה	חדר 303 טל. 6405245	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
יפה דורון	מזכירת תלמידים תואר ראשון מדעי המחשב	חדר 302 טל. 6405306	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
רותי פרידברג	מזכירת תלמידים תואר שני גיאופיזיקה, מדעי המחשב, מתמטיקה, סטטיסטיקה ולמודי תעודה	חדר 303 טל. 6409177	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
יקירה נבטי	מזכירת תלמידים לתואר ראשון ושני כימיה תואר ראשון גיאופיזיקה ומדע כללי	חדר 305 טל. 6408619	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
לאה מוהר	מזכירת תלמידים לתואר ראשון ושני פיזיקה והמסלול המשולב מתמטיקה-פיזיקה	חדר 306 טל. 6408761	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
מרילו גולדמן	מזכירת בחינות	חדר 411 טל. 6408338	בתקופת הבחינות בין השעות 12:00–13:00
יעל צאיג	עורכת הידיעון ואחראית על מערכת השעות	חדר 307 טל. 6408622	שעות גמישות

בימי ו' ובערבי חגים, אין קבלת קהל.

## שירותים הניתנים על ידי מזכירות תלמידים

### קבלת קהל

התלמידים מתבקשים לפנות אל מזכירות התלמידים בשעות הקבלה. הדבר יסייע למתן שירות יעיל וענייני. יחד עם זאת מקרים דחופים יטופלו מחוץ לשעות הקבלה. פניות אל ועדות ההוראה היחידתיות, יוגשו בכתב באמצעות מזכירות התלמידים. שעות הקבלה של חברי ועדות ההוראה, היועצים והמורים, יתפרסמו על גבי לוחות המודעות.

### אישורים

אישורים המיועדים לגורמים מחוץ לאוניברסיטה ניתנים לתלמידים ע"י היחידות הבאות:

1. **מדור תלמידים - המרכז למירשם (מת"כ)**  
לקבלת אישורים כלליים על היות המבקש/ת סטודנט/ית באוניברסיטת תל-אביב וכד', יש לפנות למדור תלמידים במרכז למרשם, רח' קלצ'קין 25.  
שעות הקבלה: ימים א', ב', ד', ה' בשעות 09:00-12:00,  
ביום ג' בשעות 09:00-15:00.

### 2. מזכירות התלמידים

כדי למנוע עיכובים מומלץ להגיש את הבקשה לאישור שבועיים לפני המועד המבוקש לקבלתו. כמו כן ניתן להזמין אישורים ולהגיש בקשות לוועדות הוראה באמצעות אתר הבית של הפקולטה (כתובת האתר: [http://www.tau.ac.il/exact\\_sciences](http://www.tau.ac.il/exact_sciences)). חלק מהאישורים כרוכים בתשלום.

### סוגי האישורים

**רשומת לימודים חיצונית:** אישור זה, משקף את מצב לימודיו של התלמיד - המצב האקדמי, הישגים בלימודים, ופירוט הקורסים אליהם הוא רשום. באישור כלולים כל הקורסים שהתלמיד למד מיום התחלת לימודיו בפקולטה בכל מסגרות הלימוד, וכל הציונים שקיבל (גם בקורסים שאינם חלק מתכנית הלימודים המחייבת). רשומת הלימודים תכלול גם הפסקת לימודים, מכל סיבה שהיא, אם היתה/יש כזו.

אישור כזה ניתן על המידע כולו בלבד ולא על קורס בודד או חלק מהקורסים.

**רשומת לימודים פנימית:** מפרטת את כל הקורסים שלמד התלמיד ואת ציוניהם. רשומה זו מיועדת לתלמיד לצורך ביקורת עצמית בלבד.

ניתן לקבל את הרשומה הפנימית באמצעות תחנות ה"אונידע" שברחבי הקמפוס.

1. **אישור זכאות לתואר:** אישור זה ניתן לתלמיד אשר סיים את כל חובותיו לתואר וקיבל ציון חיובי בכל הקורסים הנדרשים. תלמיד המעוניין באישור זכאות לתואר, יפנה אל מזכירות התלמידים באמצעות אתר הבית של הפקולטה לא יאוחר מ- 28/02/2006.

אישור הזכאות לתואר יהיה בתוקף ממועד הבחינה האחרונה או העבודה האחרונה.

על הליך זכאות לקבלת תואר בטקס השנתי הפקולטתי, ראה **זכאות לתואר**.

2. **בקשה לולת"ם** (ועדה לתיאום שירות מילואים): טפסי בקשה לדחיית/קיצור שירות מילואים, ניתנים להשגה בדקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל קומות א', ב') ובמזכירות התלמידים. עם מילוי הפרטים בטופס, יעביר התלמיד את הבקשה למזכירות התלמידים לאישור ולחתימה ויעבירה להמשך הטיפול בדקאנט הסטודנטים.

תלמיד הנקרא לשירות מילואים, זכאי להגיש בקשה לדחייה ו/או לקיצור תקופת השירות. בדיונה מביאה הוועדה לתיאום שירות מילואים (ולת"ם), בחשבון שיקולים בעלי אופי אקדמי בלבד (תכנית לימודיו/מועדי הבחינות של התלמיד).

במזכירות תלמידים יוכל התלמיד לעיין ב"נוהל פנייה לולת"ם".

לאחר מילוי הפרטים בטפסים, יפנה התלמיד אל מזכירות התלמידים, יציג שם כרטיס תלמיד או כרטיס נבחן (בהתאם להוראות התקפות לאותו מועד), יחתים את הטופס ועניינו יטופל.

במקרה של הגשת ערעור על החלטת ולת"ם, יש צורך גם באישור דקאנט הסטודנטים.

**לתשומת לב:** על-פי פקודת מטכ"ל 31.083, מוגדרת "שנה אקדמית" כתקופה שבין אוקטובר של שנה מסויימת לבין יולי של השנה העוקבת.

### שירותי מידע

**אונידע:** בקומת הקרקע בבנין קפלון נמצאת תחנת "אונידע" - תחנת מידע ממוחשבת, המאפשרת לתלמידים להוציא פלט של אישורים כולל רשומת לימודים פנימית ומידע על מצב שכר הלימוד שלו. שירות זה הינו נוח ויעיל וחוסך לתלמידים את הפניה למזכירות תלמידים.

**מענה קולי:** האוניברסיטה מפעילה מערכת ממוחשבת של מענה קולי, אשר באמצעותה אפשר לקבל מידע עדכני בנושאים כלליים כמו ענייני תלמידים, מלגות ואמצעי מימון, נושאי שכ"ל, ומידע בנושאים אישיים כגון: ציוני קורסים, מצב החשבון בתשלומי שכ"ל, והחזר כספי. לכל תלמיד קוד סודי למענה הקולי.

מס' הטלפון: 6428555. ניתן להתקשר בכל שעות היממה.

## תקנון הלימודים לתואר ראשון

התקנון החל על התלמיד הוא התקנון המתפרסם בידיעון השנה השוטפת וכן התקנות המתפרסמות בהודעות ובחוזרים, על לוחות המודעות, או בכל דרך אחרת. שינויים ותוספות יהיו תקפים מיד עם פרסומם - אלא אם כן צויין אחרת. בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידים גם תקנון החוג בו הם לומדים. התקנונים הנ"ל מחייבים את כל תלמידי הפקולטה, כולל תלמידים מפקולטות אחרות, הלומדים בפקולטה. בכל מקרה של אי בהירות בנושאים של תקנון הלימודים ותנאי המעבר יש לפנות אל ועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים המתאימה. ועדה זו **בלבד** מוסמכת לטפל בנושאים אלה ולאשר חריגות.

### מהלך הלימודים\*

#### לוח זמנים ללימודי התואר הראשון

משך הלימודים לתואר ראשון ביחידות השונות אינו אחיד. מתכונת הלימודים הרגילה לתואר ראשון היא תכנית לימודים מלאה בת 3 שנים (שישה סמסטרים). תלמיד יורשה להאריך את משך לימודיו לתואר בשנה נוספת באישור ועדת ההוראה היחידתית. במקרים חריגים ניתן יהיה לקבל, לכל היותר, ארכה לשנה אחת נוספת. לכל חוג תכנית לימודים, הכפופה לתקנות ולדרישות מוקדמות המחייבות את הלומד באותו חוג. תכנית הלימודים של שנה א' קבועה, ולכן לא ניתן ייעוץ לתלמידי שנה זו. על התלמיד לסיים את חובות שנה א' עד תום שנתיים מתחילת לימודיו. בבית הספר למדעי המתמטיקה ובבית הספר למדעי המחשב המגבלה היא שלושה סמסטרים.

**לתשומת לב:** אורכה אקדמית להגשת עבודה או בחינה כפופה לתקנות שכר הלימוד המפורטות בחוברת שכ"ל.

בתכניות הלימודים הדו-חוגיות הן בפקולטה והן בתכניות המשולבות עם פקולטות אחרות, עשויים הלימודים להימשך יותר משלוש שנים, עקב אילוצים הקשורים במערכת השעות. מתכונת הלימודים הרגילה לתואר ראשון באוניברסיטת תל-אביב היא תכנית לימודים מלאה. תלמיד המקבל אישור ללמוד לימודים חלקיים, היקף לימודיו לא יקטן מ- 50%.

**תלמידים בשירות חובה:** לגבי תלמידים הלומדים בפקולטה תוך כדי שירותם הסדיר, תחל ספירת שנות הלימוד רק אחרי תום שירותם הצבאי, כפוף לתקנות שכר לימוד. לימודיהם בזמן שירות חובה לא ייחשבו במניין שנות הלימוד והגבלת משך הלימודים המצוינת לעיל, תחול עליהם רק לאחר תום שירותם הסדיר. כל זאת בכפוף לתקנות שכר לימוד.

\* סידרי לימודים שאינם מפורטים כאן ותנאי מעבר משנה לשנה, מוסברים בפרקים המפרטים את מהלך

הלימודים בחוגים השונים.

**עונת לימודי קיץ**

עונת לימודי קיץ מתקיימת בפקולטה במסגרת בתי הספר למדעי המתמטיקה ולמדעי המחשב והיא שקולה לסמסטר לימודים רגיל. הקורסים הם שווי ערך לקורסים הניתנים במסגרת שנת הלימודים. פתיחתם של קורסים במסגרת לימודים זו, מותנה במספר מינימום של נרשמים. שכר הלימוד בלימודי הקיץ יהיה על פי התקנות שיפורסמו\*.

**רישום:** מועדי הרישום לתלמידים חדשים המעוניינים להתחיל לימודיהם בפקולטה בעונת לימודי הקיץ, מתפרסמים בעתונות. הליכי הרישום לתלמידים ממשיכים, יתפרסמו במהלך סמסטר ב' באתר הפקולטה ועל לוחות המודעות.

ההשתתפות בקורסים של עונת לימודי הקיץ, מותנית ברישום מסודר לקורסים.

**תכנית הלימודים** בעונת לימודי הקיץ כוללת קורסים משנה א' וחלק מהקורסים של שנים ב' ו- ג' בבתי הספר למדעי המחשב ולמדעי המתמטיקה. פירוט רשימת הקורסים מתפרסם על גבי לוחות המודעות במהלך סמסטר ב'. התכנית מתאימה גם לתלמידי המסלול המשולב מתמטיקה – פיזיקה; פיזיקה חוג ראשי - מתמטיקה חוג משני, המגמה למדע כללי וכל תכנית דו-חוגית עם מדעי המחשב ו/או מתמטיקה ו/או סטטיסטיקה וחקר ביצועים.

**יתרונות עונת לימודי קיץ:** 1. מאפשר לימודים חלקיים בשנה א' בידיעה שיש אפשרות להשלמת פיגורים בלימודים בעונת לימודי הקיץ.  
2. מאפשר להקל על העומס שבתקופת הלימודים לתואר.

תלמידים שלמדו בעונת לימודי קיץ, יוכלו להמשיך לימודיהם בתחילת שנת הלימודים העוקבת, בהתאם לתקנות תנאי המעבר.

**תכנית הלימודים****א. תכנית הלימודים המחייבת לתואר**

1. לכל חוג תכנית משלו, הכפופה לתקנות ולדרישות מוקדמות, המחייבות את הלומד באותו חוג. התכנית המחייבת את התלמיד הינה זו של השנה בה החל ללמוד. אם יימשכו לימודיו מעל שלוש (3) שנים, רשאית ועדת ההוראה לחייבו ללמוד על-פי תכנית הלימודים השוטפת, גם אם היא שונה מזו שהיתה תקפה בתחילת לימודיו.
2. ועדת ההוראה רשאית לקבוע שינויים בתכניות הלימודים. שינויים אלו יחולו על תלמידים הלומדים כבר במערכת, רק אם לא יאריכו את לימודיהם מעבר לשלוש שנים.
3. תכנית הלימודים המחייבת תלמיד המחליף חוג/מסלול לימודים, הינה התכנית התקפה בשנה בה החליף את החוג/המסלול ולא התכנית שהיתה נהוגה בשנה בה החל לימודיו לתואר.
4. תכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שקיימת סתירה בין אישור/הנחיות היועץ לבין המתחייב מהידיעון).
5. קורסים חופפים הם קורסים הניתנים ביחידות לימוד שונות (בפקולטה או מחוצה לה) אך תכניהם דומים או זהים. תלמיד שתכנית לימודיו כוללת קורסי חובה חופפים, יוכל ללמוד רק

\* פרטים נוספים בחוברת שכר לימוד.



- אחד משני הקורסים החופפים, ויקבל "פטור" מהקורס האחר. על התלמיד להשלים את מכסת שעות הלימוד בהתאם לדרישות מסלול לימודיו.
6. **לימודים לאחר תואר:** בחוג לימודים נוסף מתוך תכנית דו-חוגית לתואר הראשון, על התלמיד להשתתף במלוא מכסת שעות הלימוד, כמתחייב מתכנית הלימודים של החוג. בתחום דיסציפלינרי קרוב לתחום הלימודים הקודם, על התלמיד להשתתף בשני שלישים ממכסת שעות הלימוד.
- בחוג לימודים נוסף מתוך תכנית חד-חוגית לתואר הראשון, ועדת ההוראה רשאית לאשר "פטור" מקורסים חופפים בהיקף של עד מחצית מתכנית הלימודים הנדרשת באותו חוג. עם סיום הלימודים מוענקת תעודה מיוחדת המקנה את הזכות להמשיך בלימודי התואר השני באותו תחום (בכפוף לתנאי הקבלה).
- (פרטים מלאים ראה בתקנון האוניברסיטאי\*).

### ב. תכנית לימודים שנתית

1. תלמיד שסיים את תכנית הלימודים השנתית שאושרה לו, עמד בכל הדרישות האקדמיות וציוניו בבחינות היו 60 לפחות, רשאי להמשיך בלימודיו, בכפוף לתקנות המעבר של בית הספר/המגמה בהם הוא לומד.
2. תלמיד החייב להשלים קורסים משנה קודמת, רשאי ללמוד בו זמנית קורסים משנה מתקדמת, בתנאים הבאים:
  - א. עליו לעמוד בדרישות המוקדמות של הקורסים, בכפוף לתקנות הלימוד של החוג, או באישור ועדת ההוראה, בתנאי ששעות הקורסים אינן חופפות.
  - ב. במקרה של חפיפה במועדי בחינות המעבר של הקורסים מהשנים השונות, חובה להיבחן תחילה בקורסים אותם יש להשלים משנה קודמת.
3. קורסי חובה שאינם נלמדים בסמסטר מסוים או באותה שנה, ינתנו במתכונת של קריאה מודרכת. הקורס יסתיים בבחינה.
4. **לא כל קורסי הבחירה ניתנים כל שנה.** יש לעיין במערכת השעות.
5. תלמיד שזכאי למועד בחינה נוסף בקורס (מועד ב' או מועד מיוחד) או הגיש עבודה בקורס ועדיין לא קיבל ציון, יהיה רשאי להשתתף בקורס המשך על תנאי, באישור ועדת ההוראה. הציון בקורס ההמשך יוכר רק לאחר מילוי חובות הקורס המהווה דרישת קדם.

### ג. לימודים לאחר תואר ובמקביל לתואר

1. "חוג לאחר תואר"
 

בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" אשר מעוניינים ללמוד חוג לימודים נוסף מתוך תכנית דו-חוגית לקראת התואר הראשון, יוכלו לעשות זאת בכפוף לאישור ועדת הקבלה היחידתית, לאחר שעברו תהליכי רישום וקבלה רגילים. עם סיום לימודיו יקבל התלמיד תעודה מיוחדת.
2. **תכנית לימודים נוספת במקביל ללימודי תואר**

תלמיד הלומד חוג אחד במתכונת חד-חוגית דוגמת משפטים, או שני חוגים במתכונת דו-חוגית דוגמת ביולוגיה-כימיה, ואושר לו ללמוד במקביל בחוג נוסף הנלמד במתכונת דו-חוגית, דוגמת מדעי המחשב, יקבל עם סיום לימודיו תעודה מיוחדת.

פרטים נוספים: ראה פרק "לימודי התואר הראשון", סעיף 4 ב"תמצית הוראות האוניברסיטה ונהליה".

**אנגלית:** התלמידים בפקולטה חייבים להגיע, עד תום 3 סמסטרים מתחילת לימודיהם באוניברסיטה, לרמת "פטור" באנגלית. עליהם להרשם לקורסים המתאימים לרמה שהוגדרה להם בבחינות המיון באנגלית.

הרישום לקורס ברמת "בסיסי", מתבצע במשרדי בית הספר להוראת שפות, בניין ווב, חדר 202. מועדי הרישום מתפרסמים על גבי לוחות המודעות.

הרישום לקורס ברמת "בינוני" יתקיים באמצעות מענה קולי בטלפון 6428555. ראה בנספח לידיעון. לצורך הרישום במענה הקולי, יש להקיש את מס ת.ז., הקוד האישי והקורס המבוקש. הרישום לקורס ברמת "מתקדמים" מתבצע יחד עם הרישום השוטף לקורסים של החוגים בפקולטה. מערכת השעות של קורסי אנגלית מתפרסמת בצמוד למערכת השעות הפקולטתית, בנספח המיוחד לידיעון זה.

המערכת עשויה להשתנות.

ראה פירוט בתקנון הכלל אוניברסיטאי\*.

**שיעורי עברית:** ראה פירוט בתקנון הכלל אוניברסיטאי\*.

#### **החלפת חוג (כפוף לתנאים בכל בית ספר):**

תלמידים המעוניינים להחליף מסלול לימודים בתוך בית הספר בו הם לומדים, יפנו את בקשתם באמצעות מזכירות התלמידים. אין צורך לפנות למרכז למירשם.

תלמידים המעוניינים להחליף חוג לימודים מבית ספר אחד לבית ספר אחר בפקולטה, יחוייבו בהליך הרשמה מלא. כל זאת באמצעות משרד הרישום במרכז למירשם, פרט למסלול המשולב מתמטיקה פיזיקה ולמעבר מבית הספר למדעי המתמטיקה לבית הספר למדעי המחשב.

#### **הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד**

תלמיד שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בהקדם למדור התלמידים במרכז למירשם. אי מסירת הודעה במועד עלולה לגרום לחיוב התלמיד במלוא שכר הלימוד\*\*.

תלמיד המודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר, חייב לוודא במזכירות המתאימה שהרשמתו לקורסים של אותו סמסטר, בוטלה (פרטים נוספים: בתקנון הכלל אוניברסיטאי). רק לאחר השלמת כל ההליכים במדור התלמידים במרכז למירשם, יוכל לקבל מסמכים מתיק התלמיד ו/או חוזרי שכ"ל, במידה ומגיעים לו, על פי תקנון האוניברסיטה (פרטים נוספים בחוברת המידע למועמדים של המרכז למירשם).

#### **הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות**

לימודיו של תלמיד בחוג מסויים יופסקו במקרים הבאים:

התלמיד צבר כשלונות בחוג למעלה מן המותר לפי תקנון החוג בו הוא לומד.

התלמיד לא עמד בכל תנאי המעבר, כמוגדר על ידי חוג לימודיו.

התלמיד לא הגיע לרמת "פטור" באנגלית, בפרק הזמן הנדרש.

תלמיד בעל תעודת בגרות מחו"ל לא הגיע לרמת "פטור" בעברית, בפרק הזמן הנדרש.

\* באתר האוניברסיטה: <http://www.tau.ac.il/tau-rules>  
\*\* ראה בחוברת תקנות שכר לימוד.

על תלמידים שלימודיהם הופסקו מהסיבות הנ"ל, יחולו המגבלות הבאות :  
תלמיד אשר לימודיו באחד מחוגי הפקולטה הופסקו (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית), לא יהיה רשאי להתקבל מחדש לאותו החוג (פירוט נוסף, בתנאי המעבר לחוגים).  
תלמיד במסלול חד-חוגי, שהופסקו לימודיו, אינו רשאי (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית) להמשיך ללמוד לימודים כלליים או לימודי חטיבה ביחידת לימוד אחרת, אלא אם כן התקבל לחוג אחר.

#### חידוש לימודים

תלמיד המעוניין לחדש את לימודיו, גם אם הפסיק למשך סמסטר אחד בלבד, חייב להגיש בקשה לחידוש לימודים, במזכירות התלמידים. בקשה לחידוש לימודים טעונה אישור של ועדת ההוראה. תלמיד המחפש את לימודיו, יחוייב במלוא תכנית הלימודים התקפה בזמן החידוש. במקרים מסוימים רשאית ועדת ההוראה להכיר בקורסים שלמד התלמיד בעבר, לצורך המשך לימודיו. זאת בהתאם לציוניו, בכפוף לשיקולים נוספים, ובתנאי שהפסקת לימודיו לא עלתה על חמש שנים. חידוש הלימודים כרוך בתשלום שנקבע על ידי האוניברסיטה. את טפסי הבקשה ושוברי התשלום, ניתן לקבל במזכירות התלמידים. את הבקשה בצרוף קבלה על התשלום, רצוי להגיש למזכירות זו כחודשיים לפני תחילת הסמסטר, או לכל המאוחר חודש לפני תחילת הסמסטר.

#### התיישנות לימודים

אם הפסקת הלימודים התארכה מעבר לחמש שנים, תחול התיישנות מלאה על הקורסים שנלמדו. במקרים מיוחדים רשאית ועדת ההוראה להמליץ על הכרה להכיר בקורסים מסויימים על פי שיקוליה ובלבד שהתלמיד השיג ציון "טוב" לפחות. המלצת הוועדה במקרים אלה, טעונה אישור הרקטור או סגנו.

### כנסים/רישום לקורסים

לפני פתיחת שנת הלימודים נערכים על ידי הפקולטה כנסים לקראת הרישום לקורסים. הודעה על מועדי הכנסים ותאריכי הרישום נשלחת לתלמידים החדשים. תלמידים ממשיכים יקבלו הודעות באמצעות תא הדואר האלקטרוני שלהם באוניברסיטה. בכנסים יימסרו פרטים על תכניות הלימודים ועל סדרי הרישום לקורסים, ותינתן אפשרות לבירורים ושאלות.

הרישום לקורסים בכל חוגי הפקולטה מתבצע בשיטת ה"מכרז", באמצעות האינטרנט.

סידרי הרישום עשויים להשתנות מסמסטר לסמסטר, לכן מומלץ לעקוב אחר המתפרסם באתר ובתא הדואר האלקטרוני ועל לוחות המודעות לפני כל תקופת רישום.

### תקנות הרישום לקורסים

1. תלמיד שהתקבל לאחד מחוגי הפקולטה, ייחשב כתלמיד בחוג רק לאחר בצוע הרישום לקורסים.
2. הוספת שם התלמיד ברשימת הנוכחות על ידי המורה בקורס, אינה מחליפה רישום לקורס ואינה בגדר אישור לרישום לקורס.
3. בקורס שיש בו שיעור ותרגיל, על התלמיד להרשם גם לשיעור וגם לתרגיל.
4. בקורסים בהם יש מספר קבוצות מקבילות, ניתן להרשם לקבוצת שיעור אחת בלבד ולקבוצת תרגיל אחת בלבד, השייכת לקבוצת השיעור.
5. תלמיד שהשתתף בקורס אליו לא נרשם, לא יהיה זכאי להיבחן בבחינת סיום הקורס. אם ייבחן, ציונו לא יוכר.
6. רישום חוזר לקורס אפשרי רק במקרה של כשלון בקורס.
7. רישום חוזר לקורס לצורך שיפור ציון, יתאפשר במקרים מיוחדים רק באישור ועדת ההוראה.
8. בעת הרישום לקורסים, יש לוודא שאין חפיפה של יותר משעה, בין שיעורים בפקולטה. על חפיפה של יותר משעה יש לבקש אישור מוועדת ההוראה. באם יבוצע רישום כזה, יבוטל אחד השיעורים. בנוסף, יש לוודא שאין חפיפה בין בחינות. לא יינתן מועד מיוחד בגין חפיפה.
9. רישום לקורס מותנה בעמידה בדרישות המוקדמות ובתנאי המעבר משנה לשנה. תלמיד שנרשם לקורס שאינו רשאי ללמוד בו, יבוטל רישומו לקורס. גם אם נבחן וקיבל ציון, ציונו לא יוכר.
10. תנאי לרישום לקורס עם דרישה מוקדמת הוא רישום והשתתפות בקורס שמהווה את הדרישה המוקדמת. במידה ולא יתקבלו ציונים עד למועד הרישום, יהיה הרישום לקורס המתקדם על תנאי, ויבוטל אם התלמיד לא ישיג ציון עובר בקורס שהיווה את הדרישה המוקדמת.
11. רישום מאוחר ושינויים במערכת ייעשו במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר. תאריכים מדויקים יפורסמו.
12. ביטול רישום לקורס ייעשה על ידי התלמיד באמצעות האינטרנט עד תום השבוע הרביעי לתחילת כל סמסטר. תלמיד שלא נבחן בקורס אליו נרשם ולא הודיע על ביטול השתתפותו בקורס במועד, יהיה דינו כדין "נכשל".
13. האחריות על עומס שעות הלימוד ועל העמידה בדרישות המוקדמות מוטלת על התלמיד.

**רישום לקורסים בפקולטות אחרות**

תלמיד בפקולטה הנרשם לקורס בפקולטה אחרת, חייב לעמוד גם בדרישות הפקולטה בה נלמד הקורס, בכל הקשור להשתתפות ולבחינה בקורס. מידע על מועדי רישום מתפרסם על גבי לוחות המודעות ביחידות המתאימות. הרישום מתבצע ביחידה בה נלמד הקורס. יש לקבל את טופס ההפניה במזכירות התלמידים של הפקולטה למדעים מדויקים.

**אימות רישום**

במזכירות הפקולטה ובתחנות "אונידע", ניתן לקבל רשומת לימודים פנימית המפרטת את מצבו האקדמי של התלמיד: קורסים אליהם נרשם, קורסים אותם למד והציונים שהשיג בהם. רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון. כמו כן, עם תום עונת הרישום לקורסים מומלץ להוציא תדפיס מערכת השעות הסופית בתחנות ה"אונידע" או באינטרנט.

**חובות התלמיד בקורס**

1. התלמיד חייב להיות נוכח בכל השיעורים, ובמיוחד בתרגילים, בסמינרים, במעבדות, בסדנאות
2. רישום הנוכחות נערך על פי הנוהלים הפנימיים של כל יחידת לימוד. אם תלמיד נעדר או לא השתתף בשיעור המחייב השתתפות פעילה, רשאי המורה לדווח כי הנ"ל אינו עומד בחובות הקורס.
3. הגשת תרגילים היא חובה.
4. תלמיד יורשה לגשת לבחינת סוף קורס רק אם יעמוד בכל חובות הקורס: נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת ומטלות נוספות שהוגדרו כחלק מחובותיו בקורס.
5. קורס אליו רשומים פחות מ-4 תלמידים, יוכל להלמד במתכונת "קריאה מודרכת" באישור ועדת ההוראה. על התלמידים לשמור על קשר קבוע עם המורה.
6. פירוט התקנות, ראה בפרקים על יחידות הלימוד.

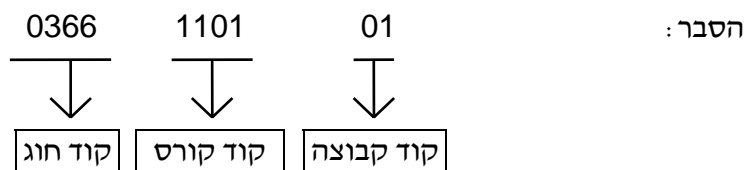
**סימולי קורסים**

מספר של קורס מורכב מכמה סימולים:

- קוד חוג – 4 הספרות הראשונות.
- קוד קורס – 4 הספרות הבאות.
- קוד קבוצה – 2 ספרות אחרונות.

לדוגמא:

מספרו של הקורס לחשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי 1, הוא: 0366.1101.01.



בקוד קורס מסמלת הסיפורה הראשונה את שנת הלימוד (1=שנה א', 2=שנה ב', 3=שנה ג', 4=תואר שני).

לנוחיותכם, מובאים להלן הקודים של היחידות העיקריות:

0311 – מדע כללי	0341 – גיאופיזיקה	0365 – סטטיסטיקה	0368 – מדעי המחשב
0316 – פיזיקה והנדסת	0351 – כימיה	0366 – מתמטיקה	0315 – הנדסת חשמל
חשמל			ואלקטרוניקה
0321 – פיזיקה			ומדעי המחשב

## מפתח אופני הוראה

קולוקווים	–	קו	שעור ומעבדה	–	שמ	שעור	–	שע
סדנה	–	סד	קריאה מודרכת	–	קמ	תרגיל	–	תר
עבודה סמינריונית	–	עס	בחינה בלבד	–	בח	שעור ותרגיל	–	שו"ת
בחינת גמר	–	בג	סיור	–	סי	סמינר	–	סמ
			עבודת גמר	–	עג	מעבדה	–	מע
			פרויקט	–	פר	הדרכה אישית	–	הא

## סולם הציונים :

נכשל	=	0–59
מספיק	=	60–64
כמעט טוב	=	65–74
טוב	=	75–84
טוב מאוד	=	85–94
מעולה	=	95–100

ציון המעבר הנמוך ביותר הוא 60

## מפתח סימולי ציונים :

חייב בעבודת גמר/פרויקט	–	290	עבר	–	200
נבחן, הציון טרם נקבע	–	310	השתתף ומילא חובותיו	–	210
חייב עבודה	–	330	נכשל	–	220
רשום לקורס - עדיין אין ציון	–	***	לא מילא חובותיו (מנהלית)	–	230 , 380
פסילה מסיבות משמעת	–	פס. מש.	לא זכאי להיבחן (אקדמי)	–	240 , 340
פסילה מסיבות אקדמיות	–	פס. אק.	לא נבחן	–	260 , 360
אינו חייב בבחינה בסמסטר זה	–	פס. בח.	אושרה דחיה בלימוד הקורס	–	280

ש"ס = שעה סמסטריאלית.

## נוהל פטורים

1. תלמיד שלמד במוסד אקדמי מוכר לתואר "בוגר אוניברסיטה" ולא סיים שם את לימודיו, ומעוניין להמשיך את לימודיו לתואר באוניברסיטת תל-אביב חייב לעמוד במלוא תכנית הלימודים.
2. תלמיד כנ"ל, המעוניין בפטור מקורסים על סמך לימודים אקדמיים קודמים במוסד מוכר, רשאי להגיש לוועדת ההוראה בקשה לפטור.
3. בכל מקרה, כל תלמיד חייב ללמוד לפחות שליש מתכנית הלימודים של החוג ולא פחות משנת לימודים אחת. לפיכך הפטור המירבי הוא משני שליש של התכנית.
4. הקורסים שבגינם אושר פטור, יוכרו רק כאשר התלמיד יסיים את לימודיו לתואר, כחוק.
5. זכאות לקבל תואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה, לתלמיד אוניברסיטת תל-אביב שקיבל פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודים במוסד אקדמי מוכר, תתקיים רק באישור ועדת ההוראה, כל מקרה לגופו של ענין.
6. הזכאות תיבדק רק אם התלמיד למד באוניברסיטת תל-אביב לפחות מחצית ממכסת השעות לתואר, וממוצע ציוניו בכל המוסדות האקדמיים בהם למד, יעמוד בקריטריונים של זכאות זו.
- 7.

סדרי בחינות**מועדי הבחינות**

מועדים מפורטים של כל בחינות המעבר הנקבעים על ידי מזכירות הפקולטה מפורסמים באתר הבית של הפקולטה שכתובתו <http://www2.tau.ac.il/yedion/examine/main.asp?faculty=03&year=2005>

שעות הבחינה יפורסמו באתר כחודש לפני מועד הבחינות. בכל קורס יש להבחן פעם אחת אך לא יותר מפעמיים.

רוב הבחינות המתקיימות בשעות הבוקר מתחילות בשעה 09:00, ואלו של אחה"צ - בשעה 14:00. שעות וחדרי הבחינות מתפרסמים על לוח הבחינות בלובי הכניסה של בנין שנקר ביום הבחינה. ככלל, לגבי מרבית הבחינות, מתקיימות בחינות מועד א' בתום כל סמסטר ובחינות מועד ב' של סמסטר א' ושל סמסטר ב', חלקם סמוך למועד א' וחלקם במהלך חודשי הקיץ. בקורסי עונת לימודי הקיץ מתקיימות בחינות מועד א' עם תום הלימודים, ובחינות מועד ב' בחלקם יאוחדו עם המועד המיוחד או יתקיימו בסוף סמסטר א'. מועדים מיוחדים לתלמידים ששרתו במילואים יתקיימו בהתאם לצורך. לא יתקיימו מועדים נוספים להוציא מועדים מיוחדים לתלמידים שמשרתים במילואים.

**חשוב!**

לא יאושר מועד מיוחד, במקרה של חפיפה במועדי בחינות. חובה על התלמיד לוודא בעת ההרשמה לקורסים, שאין חפיפה בין בחינות שהוא חייב בהן. במקרה של חפיפה בלוח הבחינות בין בחינות בקורסים שעל התלמיד להשלים ובין הקורסים השוטפים, עליו להיבחן תחילה בבחינות של הקורסים שעליו להשלים.

**בחינות במועדים מיוחדים****מועד או הסדר בחינות מיוחד****1. זכאות**

התלמידים הבאים יהיו זכאים למועד או הסדר בחינות מיוחד, והכל בתנאים המפורטים להלן:

- (א) תלמיד אשר לא ניגש למועד בחינה עקב שירות מילואים ביום הבחינה.
- (ב) תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 7 ימים או יותר ותאריך הבחינה חל בתוך 7 ימים מיום שחרורו.
- (ג) תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 20 ימים ברצף או יותר, ותאריך הבחינה חל בתוך 14 יום מעת שחרורו.
- (ד) תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל מעל 21 ימים במהלך הסמסטר.
- (ה) תלמיד אשר עקב בשירות מילואים פעיל לא יכול היה להגיש ערעור על ציון מועד א' בשום אמצעי (פקס, דואר אלקטרוני וכו'), ועקב שירות המילואים הוארכה התקופה בה הוא רשאי להגיש ערעור, ועקב הארכה זו הגיעה התשובה על הערעור לאחר המועד בו התקיים מועד ב', ועקב כך לא ניגש למועד ב', יהא זכאי למועד מיוחד רק אם ממילא מתקיים מועד כזה.
- (ו) תלמידה שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו בתוך שלושה שבועות מיום הלידה.
- (ז) תלמיד אשר ועדת ההוראה החליטה שהוא זכאי למועד מיוחד.
- (ח) תלמיד אשר ציון מועד א' שלו פורסם במהלך השבוע שלפני המועד בו מתקיים מועד ב'.
- (ט) תלמיד אשר קרוב משפחה שלו מדרגה ראשונה (הורה, אחות, בעל/אישה, בן/בת) נפטר ח"ו, ומועד הפטירה התרחש ביום הבחינה או במהלך השבועיים שקדמו ליום הבחינה.
- (י) תלמיד אשר נבחן בבחינה בה לא התקיים הנוהל לגבי נוכחות מרצה/מתרגל בבחינה.



## הרשמה לבחינה למועד מיוחד:

37

1. ההרשמה למועד המיוחד תיסגר שבוע לאחר פרסום ציוני מועד ב' או שבוע לאחר פתיחת שנה"ל הבאה, על פי המאוחר מבין השניים.
2. תלמיד שאושר לו מועד מיוחד שאינו יכול להשתתף בו, חייב להודיע על כך למזכירות תלמידים **עד שלושה ימים לפני הבחינה**. אי הופעה לבחינה במועד מיוחד, ללא הודעה מוקדמת, תשפיע על אישור מועדים מיוחדים בעתיד.

## תקנות הבחינות

1. בחינות המעבר מתקיימות בכתב.
2. משך הבחינה יהיה מינימום שעה אחת ומקסימום ארבע שעות.
3. בכל קורס ייבחנו כל התלמידים באותה מתכונת. החובות והזכויות של התלמידים, כפי שנקבעו על ידי המורה, יהיו זהות לכל המועדים של בחינת אותו קורס.
4. בחינה בע"פ תאושר רק במקרים מיוחדים, על ידי ועדת ההוראה. בבחינה כזו יהיו נוכחים שני בוחנים לפחות.
5. התלמיד חייב להיבחן במועד הרגיל של בחינות המעבר. תלמיד שלא ייגש לבחינה כזו יהיה ציונו 260, "לא נבחן". אם לא ייבחן גם במועד האחרון העומד לרשותו, ייחשב ציונו כדין "נכשל" על כל המשתמע מכך לגבי תנאי המעבר והמשך הלימודים.
6. בבחינה בה יש שאלות בחירה והתלמיד ענה על יותר שאלות ממה שנדרש, ניתנת למורה הסמכות להחליט איזה שאלות ייבדקו.

## בחינות בתנאים מיוחדים

- יוצאים מהכלל של התקנות דלעיל, הם התלמידים כדלקמן:
1. עולה חדש (מי שעל פי ההגדרה נמצא בארץ פחות מחמש שנים), זכאי לתוספת של חצי שעה לזמן הבחינה, בבחינות הנערכות בעברית. על תלמיד כזה להרשם במזכירות הפקולטה שבועיים לפני מועד הבחינה.
  2. תלמידים בעלי מגבלות תפקוד, יפנו לוועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים, לקבל אישור לגבי מתכונת הבחינה או לגבי האפשרות להגיש עבודה במקום בחינה.
  3. תלמידים בעלי לקויות למידה המבקשים התאמות בבחינות, חייבים לעבור אבחון בשירות הפסיכולוגי של דקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל, חדר 214, טלפון 6409692). ההתאמות בבחינות ניתנות אך ורק על סמך חוות דעת של 'השירות הפסיכולוגי', ובאישור ועדות ההוראה. עקב רשימת המתנה ארוכה, מומלץ לפנות לאבחון מוקדם ככל האפשר. לאחר קבלת אישור מוועדת ההוראה על מגבלות מסוימות, באחריות התלמיד לעדכן את מזכירות הבחינות.

## סידרי הבחינות

- תלמיד העומד להיבחן חייב לענות על התנאים הבאים:
1. רשום כתלמיד באוניברסיטה ולומד בה בהתאם לנוהליה.
  2. רשום לקורס בו עליו להיבחן.
  3. עמד בכל החובות האקדמיים של הקורס.
  4. מופיע ברשימת הזכאים להיבחן, המאושרת על ידי המורה.
  5. אין מניעה אקדמית או מינהלית מכל סוג שהוא, להשתתפותו בבחינה.

**נוהל כניסה לבחינה:** התלמידים המגיעים להיבחן חייבים להציג בכניסה לבחינה תעודה מזהה, שיש בה תצלום של התלמיד.

תלמיד אשר לא הסדיר את תשלום שכר הלימוד, יוכל להיבחן "על תנאי". בחינתו תועבר לבדיקה רק בתנאי שיציג ביום המחרת במזכירות הפקולטה כרטיס נבחן או אישור על התשלום. תלמיד שלא הסדיר שכר לימוד לא יפורסם ציונו.

1. התלמידים ייכנסו לחדרי הבחינה אך ורק על פי רשימות החלוקה לחדרים, המתפרסמת ביום הבחינה, כחצי שעה לפני תחילת הבחינה, על לוחות המודעות בבניין שנקר - פיזיקה.
2. על התלמיד להגיע לחדר הבחינה 10 דקות לפני תחילתה. כניסה לאחר סגירת הדלתות תתאפשר רק בהיתר מיוחד של המורה או ממלא מקומו.
3. על התלמיד להישמע להוראות המשגיחות על הבחינה.
4. תלמיד שהחליט לא להיבחן לאחר שכבר נכנס לחדר הבחינה, חייב להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילתה, ואז להחזיר את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה כזה יירשם הציון 001 ("נכשלי").
5. הכנסת טלפונים סלולריים לחדר הבחינה - **אסורה**.  
על התלמיד לקרוא את ההוראות לנבחן המופיעות בפתח מחברת הבחינה.  
תקנון בחינות מפורט, מפורסם לעיון התלמידים באתר – [www.tau.ac.il/tau-rules/](http://www.tau.ac.il/tau-rules/).

#### **בחינות ביניים (בחנים)**

קיומן של בחינות ביניים במהלך הקורס וקביעת נתונים ומועדיהן, ניתן לשיקול דעת המורים. תכני הבחנים יהיו בהתאם לחומר הנלמד השוטף ולחומר הקריאה הנספח אליו. המורים רשאים להתחשב בציוני הבחנים בעת מתן הציון הסופי של הקורס. ניתן לקיים גם בוחן פתע, אך ציונו של בוחן כזה, לא יובא בחשבון בעת קביעת הציון הסופי של הקורס.

#### **בחינה או עבודה כמטלת סיום קורס**

המטלה המקובלת של סיום קורס היא בחינה. עבודה כמטלת סיום קורס לתואר ראשון תתאפשר רק בתנאים הבאים:

1. בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס, ובאישור ועדת ההוראה.
2. בבית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה מותר לתלמיד לבחור לא יותר משני קורסים בהם ניתנת עבודה במקום בחינת גמר. בכל מקרה ציון העבודה לא יובא בחשבון בעת קביעת הציון הממוצע השנתי ולא בשיקול הציון הסופי לתואר (רק בפיזיקה).
3. בקורסים שמטלת הסיום שלהם היא בחינה ועבודה, בסדר גודל של פרויקט, יהיה משקל הבחינה לפחות 50% מהציון הסופי, בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.
4. מועד הגשת העבודה תלוי בקביעתו של המורה בכפוף למגבלות הבאות:  
עבודות סיום של קורסים מסמסטר א' – עד 4/5/2006.  
עבודות סיום של קורסים מסמסטר ב' – עד 14/9/2006.  
עבודות סיום של קורסים מלימודי קיץ – עד 30/11/2006.
5. אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל, כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

**ציונים**

הציונים מתפרסמים באתר הבית של הפקולטה. במידע אישי לתלמיד (ציוני ביניים בקורסים יפורסמו על לוחות המודעות) ניתן לקבל התפלגות ציונים של הציון הסופי בקורס. כמו כן קיים שירות של מענה קולי, טל: 6428555. חובה על התלמיד לבדוק את ציוניו סמוך לפרסומם. \*מחברות הבחינות נשמרות למשך סמסטר אחד בלבד ומושמות כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות של הסמסטר העוקב.

**הרכב ציון סופי בקורס**

בתחילת כל קורס, מכל סוג שהוא - שיעור, סמינר, פרוייקט, מעבדה או קורס בעל אופי מעורב, יודיע המורה על הרכב הציון הסופי בקורס.

בקורסים פרונטליים רשאי המורה בעת קביעת הציון הסופי, למצע בין ציון בחינת המעבר לציוני הבחנים והתרגילים, במיגבלה הבאה: משקל הבחנים בציון לא יעלה על 15% מהציון הסופי, ומשקל התרגילים לא יעלה על 10% מהציון הסופי של הקורס. כל זה בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס. בקורסים פרונטליים שמתלת הסיום הינה בחינה ועבודה בסדר גודל של פרוייקט, יהיה משקל הבחינה לפחות 50% מהציון הסופי של הקורס, ובהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס. בקורסים מעוטי משתתפים ובמקרים מיוחדים באישור ועדת ההוראה הפקולטתית, ניתן יהיה לתת משקל גבוה יותר לבחנים. בכל מקרה המשקל של הבחינה הסופית יהיה לפחות 50% מהציון הסופי.

**כישלון בקורס**

1. כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל עם ציוני הבחנים, התרגילים והעבודות הינו מעל 60. במקרה כזה על התלמיד להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני המטלות האחרות, כפי שנקבע על ידי המורה בתחילת הקורס. אם התלמיד נכשל או לא ניגש לבחינה במועד ב', יבוטלו שאר הציונים במטלות של הקורס ויהיה על התלמיד לחזור על הקורס שנית.
2. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. תלמיד חייב לתקן ציון "נכשל" במהלך לימודיו, בהתאם לתקנות המעבר.

**ערעור על ציון**

תלמיד זכאי להגיש עד חמישה ערעורים, במשך לימודיו לתואר. מכסה זו היא סופית ואין כל אפשרות לחרוג ממנה, פרט לטענה בדבר טעות אריתמטית בחישוב ציוניו. ערעור שיימצא מוצדק על ידי המורה, לא יובא בחשבון במכסת הערעורים. להלן ההנחיות להגשת ערעור:

1. על הסטודנט המבקש להגיש ערעור, לעשות זאת תוך 10 ימים מיום סריקת מחברות הקורס, פרט למקצועות שנה א', סמסטר א', במתמטיקה: מבוא להסתברות, חשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי 1, חשבון אינפיניטסימלי 1, אלגברה לינארית 1, מבוא לאלגברה 1. מועד ההגשה הינו שבוע ימים בלבד מיום הסריקה.
2. ערעורים מנומקים יש להגיש באמצעות מזכירות הבחינות.
3. את הבקשות לערעור הבחינה ניתן להעביר גם בפקס 6406274 על טופס שניתן להדפיס מאתר הבית של הפקולטה: [http://www.tau.ac.il/exact\\_sciences](http://www.tau.ac.il/exact_sciences) ("שירותים לתלמיד"-פניות לוועדות טפסים).
4. אם בעקבות הערעור יגיע המורה למסקנה כי יש לשנות את ציונו של הסטודנט (להעלותו או להורידו), יודיע על כך למזכירות הבחינות והציון יתוקן בהתאם. הציון לאחר הערעור הוא הציון הקובע. ערעור שלא התקבל ידווח אף הוא למזכירות הבחינות.
5. אין זכות ערעור על בחינות בע"פ.

**שיפור ציון בקורס**

תלמיד יהיה רשאי להיבחן פעם נוספת לשם שיפור ציון בקורס, בתנאים הבאים:

1. הציון שקיבל הוא בין 60-80, והוא זכאי למועד בחינה נוסף בקורס.
2. על תלמיד שברצונו לשפר ציון מעל 80, לקבל אישור מועדת ההוראה של החוג בו הוא לומד.
3. לא ניתן לשפר ציון בקורסים שנלמדו בשנה קודמת.
4. לא ניתן בשום מקרה, לשפר ציון בקורס לאחר שהתלמיד למד קורסים מתקדמים באותו תחום או תחומים קרובים.
5. אין אפשרות לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
6. הרשות לשפר ציון ניתנת פעם אחת בלבד בכל קורס.
7. לקבלת טופס בקשה לשיפור ציון יש לפנות למזכירות התלמידים עד 3 ימים לפני מועד הבחינה. השתתפות בבחינה מבטלת את הציון הקודם והציון האחרון בקורס הוא הציון הקובע.
8. לא קיימים מועדים מיוחדים לשיפור ציון, מלבד למשרתים במילואים, בזמן מועד ב' האמור.
9. תלמיד שיגש לבחינה במועד הרגיל, תוך כדי שירותו במילואים וירצה לשפר ציון, יוכל להיבחן גם במועד מיוחד אם שרת במילואים לפחות שבוע לפני הבחינה בה השתתף במועד הרגיל, וזאת אך ורק באישור ועדת ההוראה.
10. בקשה לשפר ציון בעבודה סמינריונית, חייבת באישור ועדת ההוראה.
11. תלמידי בית הספר למדעי המתמטיקה רשאים לשפר ציון חיובי, לכל היותר חמש פעמים במהלך לימודיהם לתואר הראשון (ראה פרטים בתקנון הלימודים של בית ספר זה).

**ציוני תום שנת הלימודים**

בתום שנת הלימודים נקבע הציון המשוקלל השנתי של התלמיד. שיקלול הציון ייעשה לפי התקנון שהיה תקף בשנה בה למד התלמיד בקורס.  
משקלו (בנקודות זכות), של הקורס נקבע בהתאם להיקפו (מספר שעות הלימוד השבועיות שלו, בסמסטר, פרט למעבדה לפיזיקאים ולכימאים שנה ג').

1	שעת הרצאה	1	נקודה
1	שעת תרגיל	1	נקודה
1	שעת מעבדה לפיזיקאים	1	נקודה
1	שעת מעבדה לפיזיקאים שנה ג'	$\frac{3}{4}$	נקודה
1	שעת מעבדה לכימאים	1	נקודה
1	שעת סמינריון	1	נקודה
1	שעת סדנא	1	נקודה
1	שעת חונכות	1	נקודה

חישוב הציון הממוצע המשוקלל השנתי ייקבע לפי הנוסחה:

$$\text{סיכום של (ציון הקורס X משקל הקורס)} \\ \text{סיכום של כל משקלי הקורסים.}$$

בנוסחת חישוב הציון המשוקלל מובאים בחשבון ציוני כל הקורסים, למעט: א. הציונים בקורסי עברית ואנגלית. ב. ציונים בקורסים שנלמדו בפקולטות אחרות שלא במסגרת המותרת על פי תכנית הלימודים. חשוב להדגיש כי ציון "נכשל" בקורס, מובא בחשבון בחישוב הציון הממוצע המשוקלל הסמסטריאלי (ראו לעיל בסעיף "כישלון בקורס").

**שיקלול קורסי הבחירה הנלמדים מחוץ לפקולטה:** ציוני קורסים כנ"ל, להוציא קורסים הנלמדים בפקולטות להנדסה, מדעי החיים ורפואה, ישוקללו לפי הכללים שנקבעו על ידי יחידות הלימוד, אליהן שייכים קורסים אלה. במקרים בהם לא פורט מפתח לשיקלול הציון הסופי לתואר, של יחידות הלימוד, יהיה משקלו של הקורס, כמספר שעות הלימוד שלו.  
בכל מקרה, לא יינתנו יותר מארבע נקודות זכות לקורס, גם אם כלל מספר רב יותר של שעות.

**שיקול קורסי הבחירה הנלמדים בפקולטות להנדסה, למדעי החיים ולרפואה:** קורסי הבחירה במסגרת תכנית הלימודים של הפקולטות הנ"ל, ישוקללו על פי כללי הפקולטה למדעים מדויקים.

#### תעודת הצטיינות

מדי שנה מוענקות תעודות הצטיינות לסטודנטים בעלי הישגים ראויים:

1. תעודות הצטיינות מטעם רקטור האוניברסיטה יקבלו סטודנטים שהישגיהם מוגדרים כהישגים מעולים.
2. תעודות הצטיינות מטעם דקאן הפקולטה מוענקות לסטודנטים אשר הישגיהם מוגדרים כראויים להערכה. אמות המידה להערכת ההישגים ומתן תעודות, נקבעות על ידי דקאן הפקולטה מדי שנה. תעודות הצטיינות מוענקות תמיד על הישגי השנה החולפת, המוערכים יחסית לרמת ההישגים של כל תלמידי הפקולטה באותה שנת לימודים.

### זכאות לתואר

#### הציון הסופי לתואר

הציון הסופי משוקלל בשני אופנים:

1. בבתי הספר למדעי המתמטיקה, פיזיקה ואסטרונומיה ובמגמה למדע כללי, מחושב הציון הסופי לתואר על סמך הציונים המשוקללים של הקורסים של שלוש שנות הלימוד לתואר, בהתאם לאופן חישוב הממוצע המשוקלל השנתי.
2. בבית הספר לכימיה ובחוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים בתכניות החד-חוגיות, מורכב הציון הסופי לתואר, מהציונים המשוקללים של שלוש שנות הלימוד בצורה הבאה:
 

שנה א': הממוצע המשוקלל	=	20% מהציון הסופי לתואר.
שנה ב': הממוצע המשוקלל	=	40% מהציון הסופי לתואר.
שנה ג': הממוצע המשוקלל	=	40% מהציון הסופי לתואר.
3. בבית הספר לכימיה ובחוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים בתכניות הדו-חוגיות, ישוקלל הציון הסופי לתואר על ידי מתן משקל שווה לנקודות הזכות בכל שנות הלימוד לתואר.

שיקול הציונים ייעשה רק לקורסים שנלמדו באוניברסיטת תל-אביב. אם רוב הקורסים נלמדו במוסד אקדמי אחר, תהיה ועדת ההוראה רשאית להוסיף הערה כי הציון הסופי לתואר אינו משקף את הישגי התלמיד בקורסים שנלמדו מחוץ לאוניברסיטת תל-אביב. תלמיד שלמד יותר קורסי בחירה מהנדרש, יובא בחשבון הציון המשוקלל של הקורסים בהם השיג ציונים גבוהים, אלא אם כן ביקש התלמיד אחרת.

הציון הסופי לתואר ניתן במספרים שבין 60-100. בהתאם לכך רשאית ועדת ההוראה, בזמן קביעת הציון הסופי, לעגל את הציון כלפי מעלה או כלפי מטה. בשיקוליה תביא הוועדה בחשבון את מהלך לימודיו של התלמיד.

באותם מקרים שיש לעגל את הציון הסופי ביותר מ-0.5, על מנת לקבל את התואר בהצטיינות/הצטיינות יתירה, נדרש אישורו של הרקטור.

ציונו הסופי לתואר, של תלמיד אשר קיבל היתר מיוחד מהוועדה להמשיך בלימודיו שלא על פי תקנות המעבר, ייקבע על ידי ועדת ההוראה, המתחשבת במספר הכישלונות שצבר בבחינות.

**"בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה**

הענקת תואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה בתעודת "בוגר אוניברסיטה" אינה הליך טכני בלבד, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטתית, הרשאית לקבוע פרמטרים נוספים כגון- מספר כישלונות במבחנים, משך הלימודים ועוד.

בעקבות שינוי הקריטריונים להענקת תואר ראשון בהצטיינות או בהצטיינות יתרה, להלן הכללים החדשים :

1. תנאי מינימלי לבדיקת זכאותו של תלמיד, **שהחל לימודיו בשנת תשס"ו ואילך**, לקבל תעודת בוגר בהצטיינות הוא ציון סופי לתואר של 90 ומעלה, ובהצטיינות יתרה- 95 ומעלה, ובלבד שהיקף תכנית הלימודים שלמד עומד בדרישות האוניברסיטה.

2. תנאי מינימלי לבדיקת זכאותו של תלמיד, **שהחל לימודיו בשנת תשס"ד וקודם לכן**, לקבל תעודת בוגר בהצטיינות הוא ציון סופי לתואר 85 ומעלה, ובהצטיינות יתרה- 95 ומעלה, ובלבד שהיקף תכנית הלימודים שלמד עומד בדרישות האוניברסיטה.

3. תנאי מינימלי לבדיקת זכאותו של תלמיד, שהחל לימודיו בשנת תשס"ה, לקבל תעודת בוגר בהצטיינות הוא ציון סופי אשר ינוע בין 85 ל- 90 בהתאם ליחס שבין היקף השעות שהתלמיד למד עד סוף שנה"ל תשס"ה לבין השעות שילמד משנת תשס"ו ואילך, ובהצטיינות יתרה- 95 ומעלה, ובלבד שהיקף תכנית הלימודים שלמד עומד בדרישות האוניברסיטה.

**זכאות זו תחול על התלמידים הבאים :**

1. תלמיד במסלול החד-חוגי שעומד בקריטריונים הנ"ל.
2. תלמיד שלמד בתכנית דו-חוגית והציון הסופי לתואר, בכל חוג בנפרד, עומד בקריטריונים הנ"ל.
3. תלמיד שלמד בתכנית דו-חוגית, והציון הסופי לתואר בחוג אחד בלבד עומד בקריטריונים הנ"ל, תוך ציון החוג בו סיים בהצטיינות / בהצטיינות יתירה.
4. תלמיד שסיים חוג לימודים אחד באוניברסיטת תל-אביב לאחר שקיבל "פטור" מחלק מהקורסים, על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר, ולימודיו באוניברסיטת תל-אביב היו בהיקף של שני שלישי ויותר, ממכסת הלימודים הרגילה לתואר. זאת בתנאי שממוצע הציונים שלו בשני המוסדות, יעמוד בקריטריונים להצטיינות של אוניברסיטת תל-אביב.
5. זכאות לקבל תואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה לתלמיד אוניברסיטת תל-אביב, שקיבל פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודים במוסד אקדמי מוכר, תתקיים רק באישור ועדת ההוראה, כל מקרה יידון לגופו.

**הענקת תארים**

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה באביב. זכאים לקבל את התואר בטקס זה תלמידים אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות בשנה האקדמית הקודמת לטקס, ושציוניהם התקבלו לפני תחילת מועד בחינות סמסטר א' של שנת הלימודים העוקבת.

תלמיד המבקש להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים בחודש מאי 2006, יפנה אל מזכירות התלמידים לא יאוחר מ- 28/2/2006.

לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

### תקנון הלימודים לתואר שני

התקנון החל על התלמיד הוא התקנון המתפרסם בידיעון השנה השוטפת, וכן התקנות המתפרסמות בהודעות ובחוזרים, על לוחות המודעות, או בכל דרך אחרת. שינויים ותוספות תקפות מיד עם פרסומם אלא אם כן צוין אחרת. בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידים גם תקנון החוג בו הם לומדים. בכל מקרה של אי בהירות בנושאים של תקנון הלימודים או תנאי המעבר יש לפנות אל ועדת ההוראה היחידתית לתואר שני. ערעור על החלטותיה יובא בפני ועדת ההוראה הפקולטתית לתואר שני. ועדות אלה **בלבד** מוסמכות לטפל בנושאים כאלה ולאשר חריגות מהתקנון.

### מהלך הלימודים

#### משך הלימודים\*

הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" נמשכים 4 סמסטרים ולא יותר מ- 6 סמסטרים. על התלמיד לסיים את חובות השמיעה עד תום ארבעה סמסטרים מתחילת לימודיו. במקרים מיוחדים ובהתאם לנסיבות, עשויה ועדת ההוראה להאריך את משך הלימודים.

#### תנאי קבלה

הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" מיועדים לאפשר לבעלי תואר "בוגר אוניברסיטה", להשתלם ולהתמחות בתחום בו למדו לתואר הראשון, או בתחום קרוב. רשאים להתקבל ללימודים מועמדים העונים על התנאים הבאים:

1. בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" מאוניברסיטת תל-אביב, או ממוסד אקדמי מוכר אחר.
2. ממוצע ציוניהם לתואר "בוגר אוניברסיטה" הוא 75 (טוב) ומעלה.
3. עמדו בתנאי הקבלה של בתי הספר בפקולטה (ועדות הקבלה של בתי הספר, רשאיות לשנות/להחמיר את תנאי הקבלה).
4. מספר המקומות במדעי המחשב מוגבל. תינתן עדיפות לבעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר בתואר ראשון, תוך התחשבות בשיקולים נוספים.

#### קבלה "על תנאי"

תלמיד, שחסרה לו בחינה אחת לקבלת תואר ראשון, או שציונו נמוך מציון הקבלה, או שסיים את לימודי התואר הראשון בתחום שאינו זהה/קרוב לתחום ההתמחות, יכול להתקבל "על תנאי" לפי אחת מההגדרות הבאות:

1. תלמיד מן המניין, על תנאי.
  2. תלמיד לא מן המניין.
  3. תלמיד במעמד מיוחד, המחייב השלמות מלימודי התואר הראשון (מעמד זה תקף למשך שנה אחת בלבד).
  4. תלמיד במעמד צבירת נקודות לתואר (מעמד זה תקף ל-3 שנים בלבד).
- מעמד זה תקף למשך שנה אחת בלבד – על פי החלטתה של ועדת ההוראה. אם יעמוד התלמיד בתכנית הלימודים המיוחדת, בדרישות ובהשלמות שנקבעו לו על ידי ועדת ההוראה, בפרק זמן נתון, יוכל להמשיך בלימודיו כתלמיד מן המניין.

#### חידוש לימודים

תלמיד לתואר שני שהפסיק לימודיו ומעוניין לחדשם, יגיש למזכירות תלמידים בקשה לחידוש לימודים.

בקשה זו טעונה אישורה של ועדת ההוראה היחידתית. (ראה פירוט בפרק "חידוש לימודים" בתואר ראשון).

\* יש לעיין גם בתקנון הלימודים לתואר שני בחוג הנלמד.

44

## קורסים

### תקנות הרישום המחייבות

1. תלמיד לתואר שני חייב להגיש את תכנית הלימודים שלו בשבועיים הראשונים של הסמסטר, (או בהתאם להנחיית החוג) למזכירות הפקולטה.
2. התלמיד רשאי לשנות את תכנית הלימודים בשבוע השני של כל סמסטר.
3. תכנית הלימודים חייבת אישורו של היועץ.
4. תכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שיש סתירה בין התכנית שאושרה על ידי היועץ, לבין זו המתפרסמת בידיעון).
5. תלמיד הרוצה לבטל השתתפותו בקורס, חייב להודיע על כך עד תום השבוע הרביעי של הסמסטר.
6. תלמיד שלא הודיע בזמן על ביטול השתתפותו בקורס אליו נרשם, ולא ניגש לבחינה, יהיה דינו כדין "נכשל".

### אימות רישום

באתר הבית של הפקולטה – במידע אישי לתלמיד, ניתן לקבל רשומת לימודים המפרטת את מצבו האקדמי של התלמיד - את הקורסים אליהם נרשם, הקורסים אותם למד ואת הציונים שהשיג בהם. רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון.

### חובות התלמיד בקורס

1. התלמיד ישתתף בכל השיעורים והמעבדות, כולל הגשת עבודות סמינריות.
2. מספר השעות הכולל שהתלמיד חייב בהן, יהיה לפי קביעת החוג.
3. התלמיד חייב להיבחן או להגיש עבודה בסיומו של כל קורס.
4. תלמיד יורשה לגשת לבחינת סוף קורס רק אם יעמוד בכל חובות הקורס: נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת עבודות, וכל המוגדר על ידי יחידת הלימוד שלו כחלק מחובותיו בקורס (פירוט התקנות מופיע בפרקים על יחידות הלימוד).

### עבודות

המטלה המקובלת של סיום קורס היא בחינה או הגשת עבודה. מועד הגשת העבודה בקורסים בהם ניתנות עבודות ולא בחינות, תלוי בקביעתו של המורה בכפוף למגבלות הבאות:

עבודות סיום של קורסים מסמסטר א' – עד 14/5/2006.

עבודות סיום של קורסים מסמסטר ב' – עד 18/9/2006.

עבודות סיום של קורסים מלימודי קיץ – עד 30/11/2006.

אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל, כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

### כישלון בקורס

1. כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל עם ציוני העבודות הינו מעל 60. באם מדובר בקורס חובה, יהיה על התלמיד להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני העבודות שהגיש.
2. כישלון או לא ניגש לבחינה במועד ב', מבטל את שאר ציוני העבודות של הקורס.



3. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. תלמיד חייב לתקן ציון "נכשל" במהלך לימודיו, בהתאם לתקנות המעבר.
4. תלמיד אשר קיבל במשך לימודיו יותר מציון "נכשל" אחד, לא יהיה זכאי לקבל את התואר "מוסמך אוניברסיטה".

### זכאות לתואר

תלמיד לתואר שני יהיה זכאי לקבל תואר "מוסמך" לאחר שיסיים את חובותיו בקורסים, יגיש עבודת גמר, שתשקף את יכולתו לחשיבה עצמאית, ולעיבוד וסיכום של חומר מדעי. לאחר שיקבל ציון על עבודת הגמר, ייבחן בבחינת הגמר ויעמוד בה, יהיה זכאי לקבלת התואר.

**לתשומת לב**, תלמיד המעוניין בתואר מוסמך נוסף בתחום לימודים קרוב, יוכל לקבל פטור של עד שליש ממספר השעות הנוסף להשלמת התואר הנוסף. במסלול עם עבודת גמר, תיכתב עבודת גמר נוספת.

#### בחירת מנחה לעבודות הגמר

1. על התלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר עד תום השנה הראשונה ללימודי התואר השני\*.
2. במקרים מיוחדים ובאישורה של ועדת ההוראה, ניתן יהיה לבחור מנחה ונושא לעבודת הגמר, עד תום ארבעה סמסטרים.
3. תלמיד, אשר לא יבחר מנחה ונושא לעבודת הגמר עד תום ארבעת הסמסטרים, יופסקו לימודיו.
4. בחירת המנחה ונושא עבודת הגמר טעונים אישורה של ועדת ההוראה.
5. החלפת מנחה טעונה אישורה של ועדת ההוראה.
6. המנחה צריך להיות מורה באוניברסיטת תל-אביב בדרגת מרצה ומעלה.
7. במקרים מיוחדים ניתן לבחור מנחה, שאינו נמנה על סגל המורים באוניברסיטת תל-אביב. בחירה כזו טעונה אישור של ועדת ההוראה ומחייבת מינוי מנחה ממורי החוג שישמש כמקשר בין המנחה החיצוני לחוג.

#### חובות המנחה

1. המנחה חייב לאשר את תכנית עבודת הגמר, לפני שתוגש לאישור ועדת ההוראה.
2. אחת לשנה, על המנחה להגיש למזכירות הפקולטה דו"ח על התקדמות התלמיד בעבודה.
3. בקשה להגיש את העבודה בשפה האנגלית, חייבת באישור המנחה וועדת ההוראה\*\*.
4. המנחה הוא אשר יביא לאישורה של ועדת ההוראה שמות של לפחות שני שופטים לבדיקת העבודה.

#### ציון עבודת הגמר

1. ציון על עבודת גמר יינתן על ידי המנחה והשופטים.
2. במקרה של חילוקי דעות בין שני הגורמים הנ"ל, באשר לציון, יובא הדבר להכרעתה של ועדת ההוראה.

#### הנחיות להגשת עבודת הגמר

1. יש להגיש את העבודה בשישה עותקים, למזכירות התלמידים.
2. על העבודה להיות מוגשת בעברית (מלבד היתרים מיוחדים של ועדת ההוראה ואישור המנחה להגשתה באנגלית. לעבודה המוגשת באנגלית, יש לצרף תקציר בעברית\*\*).
3. הוראות ההדפסה מחייבות: א. הדפסה ברווח כפול ב. הדפסה בפורמט קוורטו או A4.
4. ההדפסה תהיה על צד אחד של הדף בלבד.

\* בבית הספר לכימיה על התלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר, עד תחילת שנת הלימודים.  
\*\* אם מדובר בתלמיד לתואר שני בפיזיקה ואסטרונומיה, יש לעיין בתקנות בפרק על חוג זה.

5. מומלץ בשלב ראשון, להגיש את העבודה המודפסת כשהיא כרוכה בכריכה זמנית, ורק לאחר אישורם של השופטים, לכרוך אותה באופן סופי (דוגמת עימוד לשער העבודה, ראה להלן בנספח).

46

### קורס לכתובה מדעית באנגלית

הפקולטה מקיימת קורס בכתובה מדעית והצגת נושאים באנגלית לתלמידי תואר שני ושלישי. מטרת הקורס להקנות מיומנות בכתובה ובהצגה מדעית באנגלית, והוא מיועד לתלמידים השולטים באנגלית והמבקשים להגיש את עבודת הגמר באנגלית. פרטים נוספים יפורסמו במהלך שנת הלימודים.

### בחירת הגמר

התלמיד יוכל לגשת לבחינת הגמר אם יעמוד בתנאים הבאים:

1. סיים את כל חובותיו בקורסים.
2. הגיש את עבודת הגמר וקיבל עליה ציון.

בחירת הגמר תיערך בע"פ ו/או בכתב. היא תכלול נושאים הקשורים בעבודת הגמר שלו וישתתפו בה שופטים בדרגת מרצה ומעלה, אשר ימונו על ידי ועדת ההוראה.

### הציון לתואר

הציון הסופי לתואר "מוסמך אוניברסיטה", יוענק לתלמיד לאחר מילוי כל חובותיו המפורטים לעיל. הציון מורכב מציון עבודת הגמר, ציון בחינת הגמר ומציוני הקורסים שלמד. אופן שיקלול הציון מפורט בפרקים על החוגים השונים.

### "מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה

הזכאות לקבל תואר "מוסמך" בהצטיינות / הצטיינות יתירה נקבעת על פי הקריטריונים הבאים:

1. כשהציון הסופי לתואר הוא בין 90-94, יקבל התלמיד את התואר "מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות.
2. כשהציון הסופי לתואר הוא מ-95 ומעלה, יקבל התלמיד את התואר "מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות יתירה.

בשני המקרים נדרשת המלצתה של ועדת ההוראה.

### הענקת תארים

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה באביב. זכאים לקבל את התואר בטקס זה, תלמידים אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות בשנה האקדמית הקודמת לטקס, ושציוניהם התקבלו לפני תחילת מועד בחינות סמסטר א' של שנת הלימודים העוקבת. תלמיד המבקש להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים בחודש מאי 2006, יפנה אל מזכירות התלמידים לא יאוחר מ- 28/2/2006. לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

### לימודים לקראת תואר דוקטור לפילוסופיה (Ph.D.) במסלול רגיל ובמסלול ישיר

התקנון בנושא לימודי תואר דוקטור לפילוסופיה מופיע בפרק התקנון הכללי של האוניברסיטה ("הדפים הצהובים") ובאתר האינטרנט של האוניברסיטה\*. פרטים אודות תנאי הקבלה, חובות וזכויות התלמידים במסלול הרגיל ובמסלול הישיר ניתן למצוא בפרקים של יחידות הפקולטה בידיעון זה.

הרישום ללימודים לתואר דוקטור מתבצע במזכירויות היחידות האקדמיות של הפקולטה למדעים מדויקים, במהלך כל השנה.

## נספח

להלן ההנחיות לכתיבת עבודת הגמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה":

### 1. מבנה העבודה

#### שער חיצוני

- |                 |   |
|-----------------|---|
| עמ' 1           | - שער פנימי זהה לשער החיצוני.                                   |
| עמ' 2           | - אם מצרפים דף הבעת תודה, הוא יופיע בעמוד נפרד, אחרי עמוד השער. |
| עמ' 3           | - תוכן.   |
| עמ' 4           | - מבוא, תקציר.  |
| עמ' 5 ואילך     | - גוף העבודה.   |
| עמ' אחרון       | - שער אחורי באנגלית (תרגום של השער בעברית).                     |
| עמ' לפני האחרון | - שער פנימי זהה לשער האחורי.                                    |
| עמוד לפניו      | - תקציר העבודה באנגלית.   |

### 2. דוגמת השער

אוניברסיטת תל-אביב  
הפקולטה למדעים מדויקים  
ע"ש ריימונד וברלי סאקלר

.....: (נושא העבודה)

חיבור זה הוגש כחלק מהדרישות לקבלת התואר  
"מוסמך אוניברסיטה" - M.Sc. באוניברסיטת תל-אביב

..... ביה"ס/החוג ל

על ידי  
.....(שם)

.....העבודה הוכנה בהדרכתו של

---

חודש, שנה