



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
מדינת ישראל

**קול קורא למלגות ע"ש שולמית אלוני
לקידום נשים במדעים מדוייקים ובהנדסה
לשנת הלימודים תשע"ה (2014-2015)
לתלמידות תואר שלישי**

א. כללי:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) ממשיך אף בשנה זו ומרחיב את תכנית המלגות המיועדת לתלמידות הלומדות לתואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, אשר מטרתה להגדיל את מספר הנשים העוסקות בתחומי המדע והטכנולוגיה, בתחום המדעים המדוייקים ובתחום הנדסה, אשר ייצוג הנשים במסגרתם נמוך יחסית.

גב' שולמית אלוני הייתה פעילה חברתית, וכלת פרס ישראל על תרומה מיוחדת למדינה ולחברה ואף כיהנה כשרת המדע בין השנים 1993-1996. בתוקף תפקידיה השונים, עסקה גב' אלוני, בין היתר, בנושא מעמד האישה וקידום נשים ובהעלאתן על סדר היום הציבורי, הן כאישה, והן במסגרת פעילותה הציבורית.

לצורך כך מבקש המשרד, במסגרת קול קורא זה, לקבל בקשות של מועמדות למלגות לשנת תשע"ה לתלמידות תואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן.

המשרד קובע מעת לעת את תחומי העדיפות במדע וטכנולוגיה. להלן תחומי העדיפות של המשרד במסגרת קול קורא זה:

← מדעים מדוייקים

← הנדסה

תינתן העדפה לתלמידות אשר יש בתוכניות המחקר שלהן פוטנציאל יישומי וכלכלי לשפר את יכולתן התחרותית של מדינת ישראל וכן למצב את ישראל בחזית המדע והטכנולוגיה בעולם.

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לקול קורא זה לתלמידות תואר שלישי לשנים 2014-2015 הינו עד 1 מיליון ₪, בכפוף לזמינות תקציבית.

גובה המלגה יעמוד על סך של עד **250 אלף ₪** לתקופה של **שלוש שנים**;

עמוד 1 מתוך 6

הערה: לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר או לא תינתן מלגה נוספת לאותה משתלמת במסגרת אחרת של המשרד.

ב. תנאי הסף:

- רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדות מטעמם (להלן – **המשתלמות**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:
- (1) המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
 - (2) המשתלמת הינה אזרחית ישראלית או תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים), והיא סטודנטית מן המניין במוסד הלומדת לקראת תואר שלישי או רשומה ללימודי שלישי במוסד, ובתנאי שבמועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד תהיה סטודנטית מן המניין לתואר שלישי במוסד.
 - (3) רשאית להגיש רק משתלמת שברשותה תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתנה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
 - (4) התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המשתלמת המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל הינו אחד מן התחומים אשר צוינו בסעיף א' לעיל (להלן – **המחקר**).
 - (5) המוסד והמשתלמת מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמשתלמות הזכות במלגה מטעמם יתחייבו (התחייבות המשתלמות תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
 2. המשתלמת תקדיש את עיקר זמנה למחקר שאושר לה במסגרת הקול הקורא, ולא תעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט, עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה או הדרכה במוסד בו היא לומדת. כמו כן, לצורך שילוב לימודים לתואר B.Ed בתחום המדעים (תעודת הוראה) ובהתאם למפורט בנהלי העבודה המצורפים.
 3. המשתלמת תבצע במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם פעילות התנדבותית בהיקף של 100 שעות.
- הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**
- רשימת גופים בהם ישנה אפשרות לבצע את ההתנדבות מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת (**בית** -> **מידע** -> **מידע וכלים** -> **שילוב משתלמים בפעילות התנדבותית**). מלגאים אשר יהיו מעוניינים לבחור בביצוע ההתנדבות באחד מהגופים המופיעים ברשימה יפנו אליהם ישירות. **יודגש, כי אין חובה לפנות לגופים המופיעים ברשימה, וכי העניין נתון לשיקול דעתם של המוסדות והמלגאים.**
4. תכנית המחקר צפויה להתפרס על פני תקופה שלא תעלה על שלוש שנים עד למועד סיומה. בכל מקרה לא תאושר מלגה אשר תקופת המחקר הצפויה במסגרתה קצרה מ-24 חודשים מהמועד הצפוי להפעלת המלגה (ראה סעיף ח(12) להלן).

5. במסגרת ההתקשרות, יוגשו דו"ח התקדמות ובקשת המשך לשנה שנייה או שלישית (בהתאם) **חודשיים לפני תום השנה הראשונה**, הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
אישור המשרד לדו"ח ולבקשה שיוגשו יהווה תנאי להמשך ההתקשרות.
- הדו"ח יכיל פירוט אודות תכנית המחקר המתבצעת, בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תכנית העבודה.
6. משתלמת היוצאת לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, תבקש את אישור המשרד.
7. במידה והמשתלמת תסיים את ההשתלמות ביוזמתה או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
8. המשתלמת רשאית לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור (למעט מקור ממשלתי) עד לתקרה הנהוגה במוסד בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
9. המוסד יתחייב להעביר למשתלמת את כל סכום המלגה המוענק לה מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלמת.

ד. המסמכים הנדרשים:

- המוסד ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלמת אזרחית ישראלית, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מהמוסד בו מבצעת המשתלמת את ההשתלמות.
3. מסמך קורות חיים של המשתלמת.
4. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלמת, ככל שישנם.
5. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלמת.
6. מכתבי המלצה על המשתלמת (נדרשות מינימום 2 המלצות, כאשר ניתן כי אחת מהן תהיה מטעם המנחה הישיר של המשתלם). יש לצרף את מכתבי ההמלצה לכל אחד מעותקי הבקשה.
7. אישור תכנית המחקר לדוקטורט או אישור הגשת התכנית.
8. גיליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי, הכוללים אף את ציון עבודת הגמר. משתלמות במסלול ישיר לתואר שלישי – יצרפו גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.

ה. שאלות ופניות:

1. נציגי המשרד לקול קורא זה, ואליהם יש להפנות את כל השאלות והבירורים הם כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והמקצועי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה,
טל': 02-5411170/173/805, avi@most.gov.il

בתחום המדעי:

ד"ר אלה שטראוס, מנהלת מדעית של תחום כימיה, אנרגיה וחומרים,
טל': 02-5411136/35; Elas@most.gov.il

ד"ר טארק אבו חאמד, מנהל מדעי של תחום הנדסה ומדע יישומי,
טל': 02-54111862, Tareqa@most.gov.il

ד"ר פדיל סאלח, מנהל מדעי של תחום פסיקה ומתמטיקה שימושית,
טל': 02-5411816, Fadils@most.gov.il

- שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **24.8.2014** באחריות המוסד לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.
- התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il. רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

1. הגשת הבקשות:

- הבקשות יוגשו למשרד **באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד, ותהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד ועל ידי המשתלמת, בצירוף חותמת המוסד.**
- הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי הסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
- את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), בצירוף המסמכים הנלווים כולל ההמלצות.
על הטופס להיות משודך בסיכה.
- תכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית ובאנגלית.**
- ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il.
- הבקשות תוגשנה למשרד - באמצעות הדואר האלקטרוני, על-ידי הרשות המוסמכת של המוסד, ותגענה אל המשרד לא יאוחר מיום חמישי, ט' באלול ה'תשע"ד, 4.9.2014**
-

להלן הנחיות להגשה באמצעות הדואר האלקטרוני:

- יש לשלוח **עותק מלא מטופס הבקשה** לדואר אלקטרוני שכתובתו: Nashim@most.gov.il
- בחלון הדואר האלקטרוני בנושא**, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. **עד 50 תווים.**
- צירוף קבצים (סה"כ 5 קבצים) עד 7 MB:**
 - קובץ 1:** טופס ההגשה בפורמט word או Pdf (לא קובץ סרוק)
 - קובץ 2:** תכנית המחקר בפורמט word או Pdf (לא קובץ סרוק)
 - קובץ 3-** תקציר המחקר כקובץ Pdf או Word (לא קובץ סרוק)
 - קובץ 4 -** המסמכים המפורטים בסעיף ד. יצורפו כקובץ סרוק. יש לכלול בקבצים אלו את כל המסמכים הנדרשים לפי הסדר כפי שמופיע בסעיף ד. לעיל – **לא כולל המלצות.**
 - קובץ 5-** המלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או כקובץ Pdf
- הערה: נא לשלוח את הדואר האלקטרוני פעם אחת בלבד על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.**

בנוסף, נדרש להגיש את הבקשה גם בעותקים קשיחים, וזאת עד לתאריך 9.9.2014 עד השעה 15:00

העותקים הקשיחים ימסרו למשרד באופן אישי, ב-3 **העותקים**, ניתן באמצעות שליח (לא ניתן להגיש בקשות באמצעות דואר רשום), במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, אגף תיאום, תכנון ובקרה, עבור "קול קורא מלגות ע"ש שולמית אלוני לקידום נשים במדעים מדוייקים ובהנדסה לשנים 2014-2015", הקריה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים, בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי של המשטרה)

8. **בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.**

9. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ז. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד, על פי המפורט להלן.
2. **בשלב הראשון** תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). בקשות אשר אינן עומדות בתנאי הסף – תדחנה.
3. רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו **לשלב השני** – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
 - א. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 40%. **הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין סעיף זה יהיה נמוך מ- 75 (מתוך 100 אפשריים), לא תוכלנה להיבחר כזוכות.**
 - ב. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדי. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – 25%.
 - ג. **הישגי המועמד:** הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 25%.
 - ד. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 10%.

ח. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלמת אשר לא היתה סטודנטית מן המניין במועד הגשת הבקשה תעביר למשרד אישור על היותה סטודנטית מן המניין. העברת האישור כאמור מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד.
6. משתלמת לתואר שלישי אשר לא הייתה ברשותה תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט במועד הגשת הבקשה, תעביר למשרד את אישור תכנית המחקר. העברת אישור התכנית כאמור מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד.
7. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך **עד סוף שנת 2014 / תחילת שנת 2015.**
8. הוחלט להעניק מלגה למשתלמת, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדת המשתלמת בגין המלגה; רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלמת/המוסד, רשאית המשתלמת להתחיל במחקר.

- לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו מבצעת המשתלמת את ההשתלמות.
9. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד ערבות בסך 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד (ובמוסדות להשכלה גבוהה – כתב קיזוז), כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.7.1 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ב'. המצאת הערבות (ובמוסדות להשכלה גבוהה – כתב קיזוז) הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
10. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
11. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
12. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה: **סוף שנת 2014 / תחילת שנת 2015.**
13. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ט. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.



טופס הגשה
קול קורא למלגות ע"ש שולמית אלוני לקידום
נשים במדעים מדוייקים ובהנדסה לשנת
הלימודים תשע"ה (2014-2015)
לתלמידות תואר שלישי

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND SPACE

The 2014-2015 Application Form for
Graduate (Ph.D.)

A. Personal details

א. פרטים אישיים

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Full Name: | | שם המשתלמת: |
| Address: | | כתובת: |
| e-mail: | | דואר אלקטרוני: |
| ID Number: | | מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת): |
| Cell Phone: | | מספר טלפון נייד: |
| Additional Phone Number: | | מספר טלפון נוסף: |
| Birth Date: | | תאריך לידה: |
| Year of Immigration (if applicable): | | תאריך עליה (אם קיים): |
| Gender: | Female | מגדר: |
| Residency Status (defined by Ministry of Interior Ministry of Immigrant Absorption): (Delete the unnecessary) | Israeli Citizen / Permanent resident | תושבות (עפ"י משרד הפנים / כמוגדר במשרד לקליטת עלייה): (יש למחוק את המיותר) |

B. Information regarding requested scholarship

ב. מידע אודות המלגה המבוקשת

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Research Title: | | נושא המחקר בעברית: |
| Location of proposed research: | | מקום ביצוע ההשתלמות: |
| Institution awarding Degree (If different): | | שם המוסד המעניק את התואר (אם שונה): |
| Scholarship requested for: (Delete the unnecessary) | Graduate (Ph.D.) | משתלמת לתואר: (יש למחוק את המיותר) |
| Has the internship begun? (Delete the unnecessary) | Yes / No | האם ההשתלמות החלה? (יש למחוק את המיותר) |
| Starting date for graduate studies (Relevant only for Ph.D. or equivalent degrees) | | תאריך התחלת הלימודים (רלוונטי רק לתואר שלישי) |
| Status of research program : (Delete the unnecessary) | Approves / Not yet approved | סטטוס תכנית מחקר: (יש למחוק את המיותר) |
| Date of submission/ approval: | | מועד אישור/ הגשת תכנית המחקר: |

| | | | | | | |
|-----------|----------------------|---------------------|--|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| Mentor/s: | Mentor/s Department: | Mentor/s Institute: | דואר אלקטרוני של המנחה/מנחים : Mentor/s e-mail: | מוסד המחקר של המנחה/מנחים : | מחלקתו של המנחה/מנחים : | שמות המנחה/מנחים : |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(* Add pages if needed

(* ניתן להוסיף שורות

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Requested period for scholarship: | From: _____ To: _____ | משך ההשתלמות המבוקשת : |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|

C. Professional experience

ג. ניסיון מקצועי

| | | | |
|--|----|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Academic experience (research and teaching) | | 1. ניסיון באקדמיה (מחקר והדרכה) | |
| Period | | Expertise | Institute and address |
| From | To | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Industrial experience | | 2. ניסיון בתעשייה | |
| Period | | Expertise | Industry and address |
| To | To | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(* Add pages if needed

(* ניתן להוסיף שורות

D. Education

ד. השכלה

| | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------------|------------|
| Degree | מוסד - Institute | Grades Average – ממוצע ציונים | תואר |
| 1. Undergraduate | | | תואר ראשון |
| 2. Master (or equivalent) | | | תואר שני |
| 3. Ph.D. (or equivalent) | | | תואר שלישי |

E. Additional funding

ה. מימון נוסף

מלגות נוספות לרבות מקורות ממשלתיים- נא צייני את הסכום והמקור :

| מקור המלגה | סכום |
|------------|------|
| | |
| | |
| | |

F. Other activities

ו. פעילויות נוספות

| |
|--|
| |
|--|

G. Publications

ז. פרסומים

| | |
|---|--|
| 1. Peer reviewed journals | |
| 2. Conference Abstracts and proceedings | |
| 3. Oral presentations at scientific meetings | |
| 4. Poster presentations at scientific meeting | |
| 5. Prizes and Awards | |

ח. **תוכנית עבודת המחקר:** (ההיקף עד 5 עמודים, יש לצרף דפים בהתאם) משתלמות תגשנה תוכנית מחקר באנגלית לפי הסדר הבא:

1. תקציר שלא יעלה על 200 מילים (**בעברית ובאנגלית**).
2. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר.
3. מטרת המחקר.
4. החדשנות בתוכנית המחקר.
5. מתודולוגיה ודרכי פעולה.
6. התרומה המדעית הצפויה מביצוע המחקר.

יש לבדוק האם הבקשה עונה על כל תנאי הסף המפורטים במסגרת הקול הקורא, ולנוחיותכם מובאים להלן:

ט. תנאי הסף:

- רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדות מטעמם (להלן – **המשתלמות**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:
- (1) המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
 - (2) המשתלמת הינה אזרחית ישראלית או תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים), והיא סטודנטית מן המניין במוסד הלומדת לקראת תואר שלישי או רשומה ללימודי שלישי במוסד, ובתנאי שבמועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד תהיה סטודנטית מן המניין לתואר שלישי במוסד.
 - (3) רשאית להגיש רק משתלמת שברשותה תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
 - (4) התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המשתלמת המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל הינו אחד מן התחומים אשר צוינו בסעיף א' לעיל (להלן – **המחקר**).
 - (5) המוסד והמשתלמת מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

י. המסמכים הנדרשים:

- המוסד ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
- א. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלמת אזרחית ישראלית, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
 - ב. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מהמוסד בו מבצעת המשתלמת את ההשתלמות.
 - ג. מסמך קורות חיים של המשתלמת.
 - ד. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלמת, ככל שישנם.
 - ה. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלמת.
 - ו. מכתבי המלצה על המשתלמת (נדרשות מינימום 2 המלצות, כאשר ניתן כי אחת מהן תהיה מטעם המנחה הישיר של המשתלם). יש לצרף את מכתבי ההמלצה לכל אחד מעותקי הבקשה.
 - ז. אישור תכנית המחקר לדוקטורט או אישור הגשת התכנית.
 - ח. גיליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי, הכוללים אף את ציון עבודת הגמר. משתלמות במסלול ישיר לתואר שלישי – יצרפו גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.

**הנני מצהירה כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים.
כמו כן הנני מתחייבת להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.**

חתימת המשתלמת

תאריך

חתימה + חותמת של מורשי החתימה של המוסד, בצירוף חותמת המוסד – מגיש הבקשה:

| | | | | | |
|----|-------|------------|---------------|-------------|-------|
| שם | תפקיד | תעודת זהות | חתימה + חותמת | חותמת המוסד | תאריך |
|----|-------|------------|---------------|-------------|-------|

הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד, ותהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד ועל ידי המשתלם, בצירוף חותמת המוסד.
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה הנ"ל (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), בצירוף המסמכים הנלווים כולל ההמלצות.
על הטופס להיות משודך בסיכה.
4. תכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית ובאנגלית**.
5. **הבקשות תוגשנה למשרד - באמצעות הדואר האלקטרוני, על-ידי הרשות המוסמכת של המוסד, ותגענה אל המשרד לא יאחר מיום חמישי, ט' באלול ה'תשע"ד, 4.9.2014**
6. **להלן הנחיות להגשה באמצעות הדואר האלקטרוני:**
 - א. יש לשלוח **עותק מלא מטופס הבקשה** לדואר אלקטרוני שכתובתו: Nashim@most.gov.il
 - ב. **בחלון הדואר האלקטרוני בנושא**, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. **עד 50 תווים**.
 - ג. **צירוף קבצים (סה"כ 5 קבצים) עד MB 7**:
 - א. **קובץ 1**: טופס ההגשה בפורמט word או Pdf (לא קובץ סרוק)
 - ב. **קובץ 2**: תכנית המחקר בפורמט word או Pdf (לא קובץ סרוק)
 - ג. **קובץ 3**- תקציר המחקר כקובץ Word או Pdf (לא קובץ סרוק)
 - ד. **קובץ 4** - המסמכים המפורטים בסעיף ד. יצורפו כקובץ סרוק. יש לכלול בקבצים אלו את כל המסמכים הנדרשים לפי הסדר כפי שמופיע בסעיף ד. לעיל - **לא כולל המלצות**.
 - ה. **קובץ 5** - המלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או כקובץ Pdf
 - ד. **הערה: נא לשלוח את הדואר האלקטרוני פעם אחת בלבד על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.**

בנוסף, נדרש להגיש את הבקשה גם בעותקים קשיחים, וזאת עד לתאריך 19.8.2014 עד השעה 15:00

העותקים הקשיחים ימסרו למשרד באופן אישי, ב- **3 העתקים**, ניתן באמצעות שליח (לא ניתן להגיש בקשות באמצעות דואר רשום), במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, אגף תיאום, תכנון ובקרה, עבור "קול קורא מלגות ע"ש שולמית אלוני לקידום נשים במדעים מדוייקים ובהנדסה לשנים 2014-2015", הקריה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים, בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי של המשטרה)