



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
מדינת ישראל

**קול קורא למלגות ע"ש צבי ינאי
לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים
לשנת הלימודים תשע"ה
(2014-2015)
לתלמידי תואר שלישי**

א. כללי:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) ממשיך אף בשנה זו ומרחיב את תכנית המלגות המיועדת לתלמידים ערבים, דרוזים וצ'רקסים הלומדים לתואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, אשר מטרתה להגדיל את מספר החוקרים והמדענים מקרב אזרחי ישראל הערבים, הדרוזים והצ'רקסים בתחומי המחקר שנבחרו על ידי המשרד.

צבי ינאי עסק בתחום המדע במשך שנים רבות (במסגרתן, בין היתר, ייסד וערך כתבי עת שעסקו במדע) ואף כיהן כמנכ"ל משרד המדע במשך 4 שנים (1993-1997). בתפקידו כמנכ"ל המשרד, פעל רבות לקידום שילובם של אזרחי ישראל שאינם יהודים וקבלתם לעבודה במסגרת הממשלתית.

לצורך כך מבקש המשרד, במסגרת קול קורא זה, לקבל בקשות של מועמדים למלגות לשנת תשע"ה לתלמידי תואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן.

המשרד קובע מעת לעת את תחומי העדיפות במדע וטכנולוגיה. להלן תחומי העדיפות של המשרד במסגרת קול קורא זה:

- רפואה אישית
- מדעי ההנדסה והמדעים המדויקים
- מדעי המח

תינתן העדפה לתלמידים אשר יש בתוכניות המחקר שלהם פוטנציאל יישומי וכלכלי לשפר את יכולתה התחרותית של מדינת ישראל וכן למצב את ישראל בחזית המדע והטכנולוגיה בעולם.

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לקול קורא זה לתלמידי שלישי לשנים 2014-2015 הינו עד 1 מיליון ₪, בכפוף לזמינות תקציבית.

גובה המלגה יעמוד על סך של עד **250 אלף** ₪ לתקופה של **שלוש שנים**;

הערה: לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר או לא תינתן מלגה נוספת לאותו משתלם במסגרת אחרת של המשרד.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. המשתלם הינו אזרח ישראל או תושב קבע, ערבי, דרוזי או צ'רקסי, אשר הינו סטודנט מן המניין הלומד לקראת תואר שלישי במוסד או רשום ללימודי תואר שלישי במוסד, ובתנאי שבמועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד יהיה סטודנט מן המניין לתואר שלישי במוסד.
3. ברשות המשתלם תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
4. התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המשתלם המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל הינו אחד מן התחומים אשר צוינו בסעיף א' לעיל (להלן – **המחקר**).
5. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן

ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמשתלמים הזוכים במלגה מטעמם יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
2. המשתלם יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט, עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה או הדרכה במוסד בו הוא לומד. כמו כן, לצורך שילוב לימודים לתואר B.Ed בתחום המדעים (תעודת הוראה) ובהתאם למפורט בנהלי העבודה המצורפים המשתלם יבצע במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם פעילות התנדבותית בהיקף כמצוין להלן לפחות:
3. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 100 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם. **הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**

רשימת גופים בהם ישנה אפשרות לבצע את ההתנדבות מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת (**בית** -> **מידע** -> **מידע וכלים** -> **שילוב משתלמים בפעילות התנדבותית**). מלגאים אשר יהיו מעוניינים לבחור בביצוע ההתנדבות באחד מהגופים המופיעים ברשימה יפנו אליהם ישירות. **יודגש, כי אין חובה לפנות לגופים המופיעים ברשימה, וכי העניין נתון לשיקול דעתם של המוסדות והמלגאים.**

4. תכנית המחקר צפויה להתפרסם על פני תקופה שלא תעלה על שלוש שנים עד למועד סיומה. בכל מקרה לא תאושר מלגה אשר תקופת המחקר הצפויה במסגרתה קצרה מ-24 חודשים מהמועד הצפוי להפעלת המלגה (ראה סעיף ו(12) להלן).

5. במסגרת ההתקשרות, יוגשו דו"ח התקדמות ובקשת המשך לשנה שנייה ושלישית (בהתאם) **חודשיים לפני תום השנה הראשונה**, הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- אישור המשרד לדו"ח ולבקשה שיוגשו יהווה תנאי להמשך ההתקשרות.
- הדו"ח יכיל פירוט אודות תכנית המחקר המתבצעת, בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תכנית העבודה.
6. משתלם היוצא לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, יבקש את אישור המשרד.
7. במידה והמשתלם יסיים את ההשתלמות ביוזמתו או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
8. המשתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור (למעט מקור ממשלתי) עד לתקרה הנהוגה במוסד בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
9. המוסד יתחייב להעביר למשתלם את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלם.

ד. המסמכים הנדרשים:

- המוסד ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
 2. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מהמוסד בו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
 3. מסמך קורות חיים של המשתלם.
 4. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנם.
 5. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלם.
 6. מכתבי המלצה על המשתלם (נדרשות מינימום 2 המלצות, כאשר ניתן כי אחת מהן תהיה מטעם המנחה הישיר של המשתלם). יש לצרף את מכתבי ההמלצה לכל אחד מעותקי הבקשה.
 7. אישור תכנית המחקר לדוקטורט או אישור על הגשת התכנית.
 8. גליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי, הכוללים אף את ציון עבודת הגמר. משתלמים במסלול ישיר/משולב לתואר שלישי – יצרפו גליונות ציונים לתואר ראשון ושני.

ה. שאלות ופניות:

1. נציגי המשרד לקול קורא זה, ואליהם יש להפנות את כל השאלות והבירורים הם כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה,
טל': 02-5411170/173/805, avi@most.gov.il

בתחום המדעי:

| שם | תיאור תפקיד | טלפון | דואר אלקטרוני |
|-------------------|---|---------------|--|
| דר' טארק אבו חאמד | מנהל מדעי של תחום הנדסה ומדע יישומי | 02-5411862 | tareqa@most.gov.il |
| דר' פדיל סאלח | מנהל מדעי של תחום פיזיקה ומתמטיקה שימושית | 02-5411816 | Fadils@most.gov.il |
| דר' יוסי קאליפא | מנהל מדעי של תחום מחקרים במדעי החיים | 02-5411126/30 | yossik@most.gov.il |
| דר' חגית שוימר | מנהלת מדעית של תחום מדעי הרפואה | 02-5411128/30 | Hagits@most.gov.il |

- שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **24.8.2014** באחריות המוסד לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.
- התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il. רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

1. הגשת הבקשות:

- הבקשות יוגשו למשרד **באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד, ותהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד ועל ידי המשתלם, בצירוף חותמת המוסד.**
- הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
- את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), בצירוף המסמכים הנלווים כולל ההמלצות.
על הטופס להיות משודר בסיכה.
- תכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית ובאנגלית**.
- ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il.
- הבקשות תוגשנה למשרד - באמצעות הדואר האלקטרוני, על-ידי הרשות המוסמכת של המוסד, ותגענה אל המשרד לא יאוחר מיום חמישי, ט' באלול ה'תשע"ד, 4.9.2014**

להלן הנחיות להגשה באמצעות הדואר האלקטרוני:

- יש לשלוח **עותק מלא מטופס הבקשה** לדואר אלקטרוני שכתובתו: adt@most.gov.il

ב. **בחלון הדואר האלקטרוני בנושא**, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. **עד 50 תווים**.

ג. **צירוף קבצים (סה"כ 5 קבצים) עד 7 MB**:

1. **קובץ 1**: טופס ההגשה בפורמט word או Pdf (לא קובץ סרוק)
2. **קובץ 2**: תכנית המחקר בפורמט word או Pdf (לא קובץ סרוק)
3. **קובץ 3**- תקציר המחקר כקובץ Word או Pdf (לא קובץ סרוק)
4. **קובץ 4** - המסמכים המפורטים בסעיף ד. יצורפו כקובץ סרוק. יש לכלול בקבצים אלו את כל המסמכים הנדרשים לפי הסדר כפי שמופיע בסעיף ד. לעיל – **לא כולל המלצות**.

5. **קובץ 5** – המלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או כקובץ Pdf

ד. **הערה: נא לשלוח את הדואר האלקטרוני פעם אחת בלבד על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.**

בנוסף, נדרש להגיש את הבקשה גם בעותקים קשיחים, וזאת עד לתאריך 9.9.2014 עד השעה 15:00

העותקים הקשיחים ימסרו למשרד באופן אישי, ב- **3 העתקים**, ניתן באמצעות שליח (לא ניתן להגיש בקשות באמצעות דואר רשום), במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, אגף תיאום, תכנון ובקרה, עבור "קול קורא מלגות ע"ש צבי ינאי לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים 2014-2015", הקריה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים, בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי של המשטרה)

בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.

7. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ז. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד, על פי המפורט להלן.
2. **בשלב הראשון** תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). בקשות אשר אינן עומדות בתנאי הסף – תדחנה.
רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו **לשלב השני** – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
 - א. **רמה מדעית**: מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 40%. **הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין סעיף זה יהיה נמוך מ- 75 (מתוך 100 אפשריים לסעיף זה), לא תוכלנה להיבחר כזכות.**
 - ב. **תרומה ויישומיות**: יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – 25%.
 - ג. **הישגי המועמד**: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 25%.
 - ד. **הצגת ההצעה**: בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 10%.

ח. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלם אשר לא היה סטודנט מן המניין במועד הגשת הבקשה יעביר למשרד אישור על היותו סטודנט מן המניין. העברת האישור כאמור מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד.
6. משתלם לתואר שלישי אשר לא הייתה ברשותו תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט במועד הגשת הבקשה, יעביר למשרד את אישור תכנית המחקר. העברת אישור התכנית כאמור מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד.
7. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך עד סוף שנת 2014 / תחילת שנת 2015.
8. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה; רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם/המוסד, רשאי המשתלם להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
9. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד ערבות בסך 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד (ובמוסדות להשכלה גבוהה – כתב קיזוז), כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.7.1 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ב'. המצאת הערבות (ובמוסדות להשכלה גבוהה – כתב קיזוז) הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
10. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
11. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
12. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה: סוף שנת 2014 / תחילת שנת 2015.
13. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ט. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.

4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

**מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה
במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד**



טופס הגשה
 קול קורא למלגות ע"ש צבי ינאי לאזרחי ישראל
 ערבים, דרוזים וצ'רקסים לשנת הלימודים תשע"ה
 (2014-2015) לתלמידי תואר שלישי

STATE OF ISRAEL
 MINISTRY OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND SPACE

The 2014-2015 Application Form for
 Graduate (Ph.D.)

A. Personal details

א. פרטים אישיים

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Full Name: | | שם המשתלם: |
| Address: | | כתובת: |
| e-mail: | | דואר אלקטרוני: |
| ID Number: | | מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת): |
| Cell Phone: | | מספר טלפון נייד: |
| Additional Phone Number: | | מספר טלפון נוסף: |
| Birth Date: | | תאריך לידה: |
| Year of Immigration (if applicable): | | תאריך עליה (אם קיים): |
| Gender (Delete the unnecessary): | Female / Male | מגדר (יש למחוק את המיותר): |
| Residency Status (defined by Ministry of Interior Ministry of Immigrant Absorption) : (Delete the unnecessary) | Israeli Citizen / Permanent resident | תושבות (עפ"י משרד הפנים/ כמוגדר במשרד לקליטת עלייה): (יש למחוק את המיותר) |

B. Information regarding requested scholarship

ב. מידע אודות המלגה המבוקשת

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Research Title: | | נושא המחקר בעברית: |
| Location of proposed research: | | מקום ביצוע ההשתלמות: |
| Institution awarding Degree (If different): | | שם המוסד המעניק את התואר (אם שונה): |
| Scholarship requested for: (Delete the unnecessary) | Graduate (Ph.D.) | משתלם/משתלמת לתואר: (יש למחוק את המיותר) |
| Has the internship begun? (Delete the unnecessary) | Yes / No | האם ההשתלמות החלה? (יש למחוק את המיותר) |
| Starting date for graduate studies (Relevant only for Ph.D. or equivalent degrees) | | תאריך התחלת הלימודים (רלוונטי רק לתואר שלישי) |
| Status of research program : (Delete the unnecessary) | Approves / Not yet approved | סטטוס תכנית מחקר: (יש למחוק את המיותר) |
| Date of submission/ approval: | | מועד אישור/ הגשת תכנית המחקר: |

| | | | | | | |
|-----------|----------------------|---------------------|--|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| Mentor/s: | Mentor/s Department: | Mentor/s Institute: | דואר אלקטרוני של המנחה/מנחים : Mentor/s e-mail: | מוסד המחקר של המנחה/מנחים : | מחלקתו של המנחה/מנחים : | שמות המנחה/מנחים : |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(* Add pages if needed

(* ניתן להוסיף שורות

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Requested period for scholarship: | From: _____ To: _____ | משך ההשתלמות המבוקשת : |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|

C. Professional experience

ג. ניסיון מקצועי

| | | | |
|--|----|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Academic experience (research and teaching) | | 1. ניסיון באקדמיה (מחקר והדרכה) | |
| Period | | Expertise | Institute and address |
| From | To | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Industrial experience | | 2. ניסיון בתעשייה | |
| Period | | Expertise | Industry and address |
| To | To | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(* Add pages if needed

(* ניתן להוסיף שורות

D. Education

ד. השכלה

| | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------------|------------|
| Degree | מוסד - Institute | Grades Average – ממוצע ציונים | תואר |
| 1. Undergraduate | | | תואר ראשון |
| 2. Master (or equivalent) | | | תואר שני |
| 3. Ph.D. (or equivalent) | | | תואר שלישי |

E. Additional funding

ה. מימון נוסף

מלגות נוספות לרבות מקורות ממשלתיים- נא ציין את הסכום והמקור :

| מקור המלגה | סכום |
|------------|------|
| | |
| | |
| | |

F. Other activities

ו. פעילויות נוספות

| |
|--|
| |
|--|

G. Publications

ז. פרסומים

| | |
|---|--|
| 1. Peer reviewed journals | |
| 2. Conference Abstracts and proceedings | |
| 3. Oral presentations at scientific meetings | |
| 4. Poster presentations at scientific meeting | |
| 5. Prizes and Awards | |

ח. **תוכנית עבודת המחקר:** (ההיקף עד 5 עמודים, יש לצרף דפים בהתאם) משתלמים יגישו תוכנית מחקר באנגלית לפי הסדר הבא:

1. תקציר שלא יעלה על 200 מילים (**בעברית ובאנגלית**).
2. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר.
3. מטרת המחקר.
4. החדשנות בתוכנית המחקר.
5. מתודולוגיה ודרכי פעולה.
6. התרומה המדעית הצפויה מביצוע המחקר.

יש לבדוק האם הבקשה עונה על כל תנאי הסף המפורטים במסגרת הקול הקורא, ולנחיותכם מובאים להלן:

ט. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. המשתלם הינו אזרח ישראל או תושב קבע, ערבי, דרוזי או צ'רקסי, אשר הינו סטודנט מן המניין הלומד לקראת תואר שלישי במוסד או רשום ללימודי תואר שלישי במוסד, ובתנאי שבמועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד יהיה סטודנט מן המניין לתואר שלישי במוסד.
3. ברשות המשתלם תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
4. התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המשתלם המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל הינו אחד מן התחומים אשר צוינו בסעיף א' לעיל (להלן – **המחקר**).
5. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן

י. המסמכים הנדרשים:

- המוסד ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
- א. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
 - ב. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מהמוסד בו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
 - ג. מסמך קורות חיים של המשתלם.
 - ד. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנם.
 - ה. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלם.
 - ו. מכתבי המלצה על המשתלם (נדרשות מינימום 2 המלצות, כאשר ניתן כי אחת מהן תהיה מטעם המנחה הישיר של המשתלם). יש לצרף את מכתבי ההמלצה לכל אחד מעותקי הבקשה.
 - ז. אישור תכנית המחקר לדוקטורט או אישור על הגשת התכנית.
 - ח. גיליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי, הכוללים אף את ציון עבודת הגמר. משתלמים במסלול ישיר/משולב לתואר שלישי – יצרפו גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.

**הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים.
כמו כן הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.**

חתימת המשתלם

תאריך

חתימה + חותמת של מורשי החתימה של המוסד, בצירוף חותמת המוסד – מגיש הבקשה:

תאריך

חותמת המוסד

חתימה + חותמת

תעודת זהות

תפקיד

שם

הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד, ותהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד ועל ידי המשתלם, בצירוף חותמת המוסד.
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה הנ"ל (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), בצירוף המסמכים הנלווים כולל ההמלצות.
על הטופס להיות משודך בסיכה.
4. תכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית ובאנגלית**.
5. **הבקשות תוגשנה למשרד - באמצעות הדואר האלקטרוני, על-ידי הרשות המוסמכת של המוסד, ותגענה אל המשרד לא יאחר מיום חמישי, ט' באלול ה'תשע"ד, 4.9.2014**

להלן הנחיות להגשה באמצעות הדואר האלקטרוני:

- א. יש לשלוח **עותק מלא מטופס הבקשה** לדואר אלקטרוני שכתובתו: adt@most.gov.il
- ב. **בחלון הדואר האלקטרוני בנושא**, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. **עד 50 תווים**.
- ג. **צירוף קבצים (סה"כ 5 קבצים) עד MB 7**:
 - א. **קובץ 1**: טופס ההגשה בפורמט word או Pdf (לא קובץ סרוק)
 - ב. **קובץ 2**: תכנית המחקר בפורמט word או Pdf (לא קובץ סרוק)
 - ג. **קובץ 3** - תקציר המחקר כקובץ Word או Pdf (לא קובץ סרוק)
 - ד. **קובץ 4** - המסמכים המפורטים בסעיף ד. יצורפו כקובץ סרוק. יש לכלול בקבצים אלו את כל המסמכים הנדרשים לפי הסדר כפי שמופיע בסעיף ד. לעיל – **לא כולל המלצות**.
 - ה. **קובץ 5** – המלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או כקובץ Pdf
- ד. **הערה: נא לשלוח את הדואר האלקטרוני פעם אחת בלבד על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.**

בנוסף, נדרש להגיש את הבקשה גם בעותקים קשיחים, וזאת עד לתאריך 9.9.2014 עד השעה 15:00

העותקים הקשיחים ימסרו למשרד באופן אישי, ב- **3 העתקים**, ניתן באמצעות שליח (לא ניתן להגיש בקשות באמצעות דואר רשום), במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, אגף תיאום, תכנון ובקרה, עבור "קול קורא מלגות ע"ש צבי ינאי לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים 2014-2015", הקריה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים, בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי של המשטרה)